

Forte Preparatory Academy

Plan de reapertura escolar

Año académico 2020–2021

([Fuente](#)) ([Guía detallada del NYSED](#)) ([Guía del DOH](#))

Índice

Índice	2
Resumen ejecutivo	4
Reapertura de operaciones, monitoreo, contención y cierre	7
Reapertura de operaciones	7
Distanciamiento social	7
EPI y protectores faciales	10
Actividad operativa	12
Reinicio de operaciones	18
Higiene, limpieza y desinfección	19
Actividades extracurriculares	21
Atención antes y después de la escuela	21
Poblaciones vulnerables	22
Transporte	22
Servicios de alimentación	23
Servicios y programas de salud mental, de conducta y de apoyo emocional	24
Comunicados	26
Monitorización	29
Examen	29
Protocolos de pruebas médicas	32
Responsabilidades de las pruebas médicas	34
Signos de alerta temprana	34
Confinamiento	34
Sala de enfermería escolar	34
Aislamiento	35
Recogida	35
Personas infectadas	36
Personas expuestas	36
Higiene, limpieza y desinfección	37
Localización de contactos	37
Comunicación	37

Cierre	37
Desencadenantes de cierre	37
Actividad operativa	38
Comunicación	39
Preparación para la apertura, calendarios escolares y programación	41
Preparación para la apertura	41
Orientación para estudiantes y familias	41
Preparación de seguridad y tecnología	42
Calendarios escolares	43
Programación para los estudiantes	43
Visión general de la programación	43
Programación en el campus	44
Programación de clases a distancia	44
Programación para el personal	45
Programación para el distanciamiento social	45
Programación diaria para el personal	46
Inscripciones y asistencia	48
Inscripciones	48
Asistencia	48
Programa académico	50
Programa de estudios	50
Cambios clave en el programa de estudios	50
Apoyo para la salud mental y aprendizaje socioemocional	51
Poblaciones vulnerables	51
Enseñanza	52
Enseñanza a distancia	52
Clases presenciales en el campus	54
Evaluación	54
Evaluaciones de diagnóstico	54
Poblaciones vulnerables	55
Evaluaciones anuales	55
Poblaciones en riesgo	56

Acceso sostenible y equitativo	56
Respuesta a la intervención (RTI)	56
Fidelidad a los apoyos descritos en el Programa de Educación Individualizada (IEP) de los estudiantes	57
Procedimientos de Child Find	57
Servicios de apoyo con planes 504	58
Proveedores externos (de terapias del habla, auditiva y ocupacional)	58
Servicios de apoyo para el programa ELL	59

Resumen ejecutivo

La Forte Preparatory Academy, una escuela pública subvencionada, situada en Elmhurst, NY, y que educa a estudiantes de 5º a 8º grado, ha desarrollado un plan de reapertura utilizando las mejores prácticas, investigación y orientación de una amplia gama de fuentes para prepararse para el año escolar 2020-2021.

Este año ha sido el más difícil en la corta historia de nuestra escuela. El COVID-19 ha causado pérdidas incalculables en nuestro país y Queens fue uno de los primeros epicentros del virus durante la primavera. Mientras que nuestro equipo hizo todo lo posible para restaurar cierta sensación de normalidad en esos primeros meses, el virus y nuestro subsiguiente desplazamiento de la escuela tuvo graves impactos en nuestro rendimiento académico y destruyeron las bases de nuestra querida comunidad escolar. Durante este tiempo, nos unimos y nos centramos en crear sistemas equitativos que permitieran a nuestros estudiantes continuar aprendiendo hasta el último día de clases. Nos sentimos orgullosos de eso y sabemos que nuestro papel es hacer nuestra escuela aún más fuerte durante los próximos meses para apoyar mejor a nuestros estudiantes y familias.

Somos conscientes de que este nuevo año escolar no será para nada normal, y para ello nos proponemos establecer nuevas metas que nos permitan tener un exitoso comienzo del año escolar. Nuestros objetivos para el año escolar 2020-2021 son: 1) priorizar la salud y la seguridad de nuestros estudiantes, familias y personal, 2) maximizar el tiempo de instrucción significativo y riguroso tanto dentro como fuera del salón de clases, y 3) crear sistemas y procedimientos que respondan a la orientación de salud pública más actualizada y dinámica al siempre cambiante panorama de nuestra ciudad y nuestro país.

Es imperativo que reabramos con prudencia, cuidado y, sobre todo, siguiendo las indicaciones de los expertos e investigadores de datos para que podamos mejorar de forma continua la experiencia académica, social y emocional de nuestros estudiantes.

A grandes rasgos y explicado en detalle a continuación, nuestras operaciones de reapertura incluyen las siguientes intervenciones principales:

- La reducción de la asistencia de los alumnos de forma presencial en un día determinado al 50%, dividiendo nuestra escuela en grupos de 5º y 8º grado y 6º y 7º grado, con un aproximado de 13 a 15 estudiantes y con aulas que funcionan al 50% de su capacidad habitual.
- La modificación de nuestro calendario académico, el desarrollo profesional del personal y la orientación de los estudiantes para disponer de más tiempo para implementar nuestros programas.
- La creación y mejora de sistemas de aprendizaje que sirvan de apoyo a los estudiantes dentro y fuera del edificio, incluidos los estudiantes con discapacidades, los estudiantes del programa ELL y otras poblaciones vulnerables.
- La creación de un protocolo de distanciamiento social que amplía la distancia entre los estudiantes y el personal mientras están dentro del edificio.
- El desarrollo de sólidos planes de higiene y EPI, lo cual sólo es posible en nuestras nuevas instalaciones de 30.000 pies cuadrados en Elmhurst.
- El aumento de la frecuencia y profundidad de la limpieza de nuestras instalaciones, acceso a suministros de higiene como desinfectante de manos y herramientas para aumentar la calidad y la circulación del aire.
- Políticas y procedimientos de Recursos Humanos que crean apoyo para el personal que requiere de un acomodo u otro tipo de apoyo relacionado con el COVID.
- Un claro plan de detección, contención y monitoreo, respaldado por los CDC, para cualquier persona que ingrese a nuestro edificio, el cual incluye un control diario de la temperatura, un sistema de reporte de síntomas y la disminución del acceso de visitantes a nuestro edificio.

En definitiva, nuestro trabajo es abordar directamente el problema que tenemos frente a nosotros, y eso es lo que pretendemos hacer. Sabemos que este plan no es un documento estático, sino más bien un marco vivo y dinámico que nos guiará a través de los desafíos tanto predecibles como imprevistos. Seguiremos confiando en la orientación del Departamento de Salud, el Departamento de Educación del Estado de Nueva York, los Centros para el Control de Enfermedades y las agencias locales, estatales y federales para asegurar que Forte Prep y todas las personas que están conectadas a ella, tengan la mayor seguridad, salud y apoyo posible en todo momento.

Nuestra misión es la siguiente: "A través de rigurosos profesores, una instrucción de calidad y una cultura positiva de responsabilidad individual y colectiva, la Forte Preparatory Academy Charter School equipa a todos los estudiantes de 5º a 8º grado para que sobresalgan en las escuelas secundarias que los preparan para la universidad y para que usen su liderazgo y su voz para cambiar el mundo". Esta misión es hoy más importante que nunca y pretendemos vivir nuestra misión a través de este documento.

Esperamos poder reunir a nuestra comunidad y estamos profundamente agradecidos por la confianza que nuestras familias, el personal y los estudiantes ponen en nosotros para que podamos seguir creciendo juntos.

Atentamente,

**Graham Browne
Director Ejecutivo**

**Justin Smith
Director**

Reapertura de operaciones, monitoreo, contención y cierre

Con el fin de maximizar la salud y seguridad de nuestros estudiantes, el personal y la comunidad en general, Forte Prep se compromete a elevar la calidad de las medidas de salud y seguridad en nuestro campus. Para ello, estamos aprovechando la cooperación intelectual de docenas de escuelas y dirigentes escolares en todo el país, la orientación del Departamento de Salud del Estado de Nueva York y de los Centros para el Control de Enfermedades, además del minucioso y diligente trabajo del equipo directivo de nuestra escuela. El mayor cambio estructural que estamos realizando en nuestra escuela durante esta fase está en nuestro horario académico. Adoptaremos un enfoque de aprendizaje completo, 50% a distancia, donde los estudiantes asistirán a la escuela en aulas socialmente distanciadas por lo menos 2 días a la semana mientras usan mascarilla. Para reabrir nuestras operaciones de forma segura, nuestra escuela empleará medidas de distanciamiento social dentro de nuestras aulas y en todo nuestro espacio físico, ampliando nuestro inventario escolar de equipos de protección individual (PPE), asociándonos con ProClean Maintenance para aumentar la frecuencia y profundidad de nuestros servicios de limpieza y saneamiento, mejorando los sistemas de climatización para maximizar el flujo de aire en toda nuestra instalación de 30.000 pies cuadrados y modificando nuestro servicio de alimentos, transporte y programación de salud mental para acomodar las necesidades de los estudiantes durante este tiempo.

Reapertura de operaciones

Distanciamiento social

Aulas y espacios de aprendizaje divididos físicamente: las aulas han sido evaluadas en base a las directrices del DOE (entre 50 y 60 pies cuadrados por persona). Según estas pautas, nuestras aulas tradicionales pueden albergar entre 13 y 16 personas. La distribución de las aulas se modificará para asegurar un espacio adecuado entre los estudiantes y los profesores en todas las aulas. Las aulas más pequeñas se utilizarán para impartir el programa de clases especiales para reducir aún más el número de personas por aula. Además, se podrán utilizar otros espacios grandes para ser destinados como aulas socialmente distanciadas, incluyendo:

- Biblioteca (que cuenta con alrededor de 1.000 pies cuadrados)
- Salón de usos múltiples (que cuenta con alrededor de 2.000 pies cuadrados)
- Salón de Artes Escénicas (que cuenta con alrededor de 900 pies cuadrados)
- Salón de Ciencias (que cuenta con alrededor de 750 pies cuadrados)



El área de la biblioteca convertida en aula, con 15 pupitres socialmente distanciados

Debido a estos cambios en el espacio de la escuela, Forte Prep podrá garantizar que todas las aulas cumplan con las pautas de distanciamiento social establecidas por el Departamento de Educación.



Vista desde la parte trasera del aula. Los pupitres marcados con una X azul no se usarán.



Vista desde la puerta. La capacidad máxima es de 15 estudiantes y un profesor. Los pupitres marcados con una X azul no se usarán.

Pasillos: se colocarán calcomanías físicas en los pisos para indicar la dirección del viaje, así como patrones de cola con un distanciamiento de 6 pies. Siempre que sea posible, el viaje será en un solo sentido a través de nuestros pasillos porque nuestra escuela cuenta con rutas circulares completas a lo largo del edificio. Estas calcomanías se colocarán fuera de los baños, áreas de espera, recepciones y el vestíbulo principal. Además, estamos construyendo espacio adicional en los pasillos para extender las áreas de trabajo de nuestro equipo para maximizar el distanciamiento social entre los profesionales.

Escaleras: cada escalera estará marcada con sugerencias sobre como esperar en la base de la escalera para evitar pasar cerca de otro estudiante o adulto. Los ascensores se marcarán como de uso único o de uso exclusivo para una sola familia.

Baños: los urinarios y cubículos de baño alternados serán marcados para aumentar el distanciamiento en espacios cerrados.

Espacios exteriores: nuestro patio de 2.000 pies cuadrados se usará para los descansos, pero no para el juego libre. Los estudiantes podrán tomar descansos para quitarse sus mascarillas cuando estén en el exterior.

Recreos: los recreos tendrán lugar dentro de las aulas de los estudiantes y serán dirigidos por los profesores. Los estudiantes tendrán la oportunidad de estirarse, jugar juegos guiados por el profesor (los cuales son juegos que se pueden realizar mientras los estudiantes permanecen socialmente

distanciados) o, incluso, podrán trasladarse a una habitación vacía o a un espacio al aire libre mientras mantienen la distancia adecuada y lleven puestas sus mascarillas.

Comidas: las comidas serán proporcionadas por el programa de alimentación escolar del DOE y serán entregadas directamente a los estudiantes. Los estudiantes comerán en sus escritorios después de desinfectarse las manos.

Señalización: habrá una señalización clara y llamativa en todo el edificio que indique la importancia del distanciamiento social, dando prioridad a los espacios que probablemente sean muy transitados, por ejemplo, las escaleras, las zonas de recepción y las entradas.

Política de visitas: a los visitantes que lleguen sin previo aviso, se les pedirá que resuelvan sus dudas por teléfono o que dejen los materiales que traen en el edificio para que un miembro del personal de Forte Prep los recoja. Se les pedirá a los invitados que hagan una cita para entrar al edificio a menos que vayan a recoger a un niño o que representen a una agencia u oficina del Departamento de Educación. Todos los visitantes tendrán que tomarse la temperatura y completar una encuesta de síntomas antes de entrar en el edificio. Todos los visitantes deberán pararse a 6 pies de nuestra recepcionista. Sólo se permitirá un visitante o un pequeño grupo de visitantes en el vestíbulo principal a la vez. **No se permitirá la entrada a nuestro edificio a ningún visitante que se niegue a participar o que no pase un examen de síntomas.**

EPI y protectores faciales

Inventario de la escuela: Forte Prep mantendrá un suministro de 12 semanas de los siguientes artículos EPI, según la orientación del NYSED:

<u>Surgical Mask Supply</u>	Assumption per week	Total number of persons	Weekly subtotal	12 week supply
<i>Students</i>	1	360	360	4320
<i>Teachers</i>	5	59	295	3540
<i>School Nurses</i>	10	1	10	120
Totals			665	7980
<u>N95 Mask Supply</u>				
<i>Staff in arrival procedure</i>	10	4	40	480
<i>Nurses</i>	10	1	10	120
Totals			50	600
<u>Other supplies</u>				
<i>Disposable gloves</i>	10	2	20	240
<i>Disposable gowns</i>	10	2	20	240
<i>Eye protection</i>	2			
<i>Face shields</i>	2			
<i>Waste disposal medium (</i>	1			
Totals			40	480

Se mantendrá una reserva de mascarillas desechables en el vestíbulo del primer piso, en el área de recepción del segundo piso, en cada aula y en la sala de enfermería. De esta manera, los estudiantes o adultos que requieran una mascarilla de repuesto no tendrán que viajar lejos para poder recibir una. Los estudiantes y el personal que soliciten un EPI adicional en el momento de su llegada (por ejemplo, una careta o una mascarilla N95) podrán recibirlo en ese mismo instante.

Que se espera de los estudiantes y las familias: los estudiantes tienen que asistir a la escuela con dos mascarillas de tela. Si por algún motivo necesitan una mascarilla adicional, se les proporcionará de nuestro inventario local. Los estudiantes deberán utilizar sus mascarillas en todo momento, excepto cuando coman y beban. Esto significa que deberán utilizarlas:

- Siempre que estén en el edificio.
- En los pasillos.
- En los baños.
- Y en otros lugares de concentración, **incluyendo los autobuses.**

Los estudiantes podrán quitarse sus mascarillas para los descansos predefinidos en nuestro patio exterior. Los estudiantes aprenderán el uso apropiado de las mascarillas durante su orientación y mediante imágenes colocadas en todo el edificio de la escuela. Las familias recibirán mascarillas de tela adicionales antes del comienzo del año escolar. Los estudiantes no pueden utilizar mascarillas que incluyan:

- Palabras o texto que no sean un logotipo
- Obscenidades o imágenes inapropiadas
- Válvulas

No se permite la entrada sin mascarilla: Forte Prep se adherirá a una estricta política que prohíbe la entrada a toda persona que no lleve puesta una mascarilla. Cualquier invitado, visitante, personal o estudiante que llegue a las instalaciones sin una mascarilla desechable o de tela no podrá entrar a las instalaciones de la escuela.

Proceso para adquirir el EPI adecuado al momento de la llegada: a su llegada, los estudiantes o adultos sin el EPI adecuado deberán esperar fuera de nuestro edificio en un área designada para poder recibir su mascarilla proveniente de las reservas del primer piso de la escuela para que puedan entrar.

Exenciones médicas: si un miembro del personal o un estudiante no puede tolerar médicamente algún tipo de protección facial y mantener adecuadamente el distanciamiento social, se le puede proporcionar una de las siguientes opciones:

1. El individuo puede elegir o se le pedirá que participe en las actividades escolares de forma 100% virtual, por lo que no le será necesario entrar en el edificio de la escuela.
2. Se pueden establecer aulas alternativas, con acceso por video al aula principal del estudiante, para asegurar que el estudiante esté aislado médicamente de sus compañeros, pero que pueda seguir viendo y escuchando las clases mientras se llevan a cabo. Para los miembros del personal, se pueden implementar diversas adaptaciones que permitan el distanciamiento social, dependiendo de las responsabilidades y la tolerancia médica de ese miembro del personal. De forma preliminar, este espacio sería la estación de enfermería, ya que allí dispondrán de las provisiones de EPI más adecuadas para ellos y para las demás personas que se encuentren en el espacio. Si es posible, pondremos este espacio a disposición, según las necesidades de personal.

Actividad operativa

Adaptación de las aulas: Forte Prep ha modificado la cantidad de alumnos por aula para asegurar que haya un máximo de 16 personas en cada aula en un momento dado. Este cálculo fue creado tomando en cuenta los 50 - 60 pies cuadrados de forma individual que nos dio el Departamento de Educación. Nuestra instalación actual tiene suficientes aulas grandes para acomodar al 50% de nuestros alumnos a la vez, según nuestro plan. Usaremos el salón de usos múltiples, la biblioteca, el laboratorio de ciencias y, posiblemente, otros salones para proporcionar espacios de esparcimiento. Los salones estarán socialmente distanciados y, dependiendo del tamaño, podrán albergar grupos de entre 4 y 12 estudiantes. Otras salas, como la biblioteca o el laboratorio de ciencias, pueden ser usadas para grupos más grandes de estudiantes para asegurar el distanciamiento social entre los estudiantes.

Además, el personal tendrá acceso a espacios de trabajo flexibles en todo el edificio para reducir aún más el número de personas en las aulas y para que los profesores tengan la oportunidad de dispersarse.



Adaptación de los espacios administrativos: los espacios administrativos se limitarán a un máximo de 2 personas por oficina. Las precauciones de distanciamiento social se aplicarán en todos los espacios administrativos. Además, la recepción tendrá protectores de plástico de 24 x 24 para proporcionar protección adicional.

Adaptación de los pasillos: las fuentes de agua en nuestros pasillos se utilizarán sólo para el llenado de botellas. Los estudiantes deben venir a la escuela con una botella de agua transparente y autorizada para beber todos los días.

Adaptación del salón de usos múltiples: el salón de usos múltiples no se usará para las clases de educación física ni para la cafetería en el futuro inmediato. En su lugar, se utilizará como un aula a distancia y una sala de formación de personal. El espacio es de más de 2000 pies cuadrados y proporciona un amplio espacio para la ventilación y la segregación.

Descripción general del horario: con el fin de acomodar este protocolo de distanciamiento social, hemos adaptado nuestro horario diario para limitar el número de estudiantes en el edificio en un día determinado. A continuación, podrá consultar el horario diario. Los días de escuela presenciales serán de 7:50 a. m. a 4:10 p. m., con ingreso a partir de las 7:25 a. m. Los miércoles habrá un horario de medio día de 7:50 a. m. a 1:10 p. m., seguido de la capacitación profesional del personal que tendrá lugar de 1:45 p. m. a 4:15 p. m. La enseñanza de los miércoles en el campus se limitará a los estudiantes identificados para los grupos de intervención. Esos grupos de intervención se basarán en estudiantes (de aquellos que optaron por la instrucción en persona) que necesiten más apoyo académico, en particular dando prioridad a los estudiantes que forman parte del programa IEP, del programa ELL, estudiantes que tuvieron dificultades en los exámenes del tercer trimestre del 2020 o que perdieron un tiempo significativo de clases durante el cierre de primavera. Estos estudiantes se determinarán durante la primera semana de septiembre.

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
5th Grade	Remote	Remote	Intervention Groups Only On-Campus	On-Campus	On-Campus
6th Grade	On-Campus	On-Campus	Intervention Groups Only On-Campus	Remote	Remote
7th Grade	On-Campus	On-Campus	Intervention Groups Only On-Campus	Remote	Remote
8th Grade	Remote	Remote	Intervention Groups Only On-Campus	On-Campus	On-Campus

Horario presencial: nuestros estudiantes seguirán siendo asignados a las asesorías. Sin embargo, las asesorías que cuenten con entre 28 y 30 estudiantes se dividirán en dos grupos. Estos grupos de máximo entre 14 y 16 estudiantes se mantendrán juntos durante todo el día escolar. A continuación, encontrará un ejemplo del horario con las asignaciones de personal y las marcas de tiempo.

		Thursday					
		5th Grade					
Start	End	Columbia		Georgetown		Chicago	
		202	214	203	215	204	216
7:25	7:50	Morning Entry					
7:50	8:10	AM Advisory					
8:10	8:35	Math (Caceres)	Math (Innella)	Math (Mu)	Math (Munlyn)	Math (Zarate)	Math (Murphy)
8:35	9:00						
9:00	9:10	Break					
9:10	9:35	Math - Zearn (Caceres)	Math - Zearn (Zlevor)	Math - Zearn (Mu)	Math - Zearn (Ivojevic)	Math - Zearn (Zarate)	Math - Zearn (Murphy)
9:35	10:00						
10:00	10:25	Reading (Zlevor)	Reading (Innella)	Reading (Ivojevic)	Reading (Munlyn)	Reading (Hemingway)	Reading (Murphy)
10:25	10:50						
10:50	11:15	Accountable Independent Reading Time					
11:15	11:40	Science (Caceres)	Science (Zlevor)	Science (Ivojevic)	Science (Munlyn)	Science (Zarate)	Science (Hemingway)
11:40	12:05						
12:05	12:30	Lunch					
12:30	1:00	Focus					
1:00	1:25	Writing (Caceres)	Writing (Innella)	Writing (Mu)	Writing (Ivojevic)	Writing (Zarate)	Writing (Murphy)
1:25	1:50						
1:50	2:15	Recess					
2:15	2:40	Performing Arts (Caceres)	Performing Arts (Innella)	Performing Arts (Mu)	Performing Arts (Munlyn)	Performing Arts (Hemingway)	Performing Arts (Murphy)
2:40	3:05						
3:05	3:30	Digital Literacy (Zlevor)	Digital Literacy (Innella)	Digital Literacy (Mu)	Digital Literacy (Munlyn)	Digital Literacy (Zarate)	Digital Literacy (Hemingway)
3:30	3:55						
3:55	4:10	PM Advisory					
4:10	4:20	Dismissal					

Enseñanza a distancia: los estudiantes que han optado por quedarse en casa para recibir el 100% de las clases a distancia y los estudiantes que participan en nuestro programa de enseñanza híbrido, tendrán un horario en el que su profesor dirigirá un período de tiempo de enseñanza para su asesoramiento. Para obtener más información, consulte la sección de abajo titulada “[Enseñanza a distancia](#)”.

		Monday 5th Grade			Tuesday 5th Grade			Wednesday 5th Grade		
Start	End	Columbia	Georgetown	Chicago	Columbia	Georgetown	Chicago	Columbia	Georgetown	Chicago
8:00	8:20	AM Advisory			AM Advisory			AM Advisory		
8:20	9:10	Reading	Math	Writing	Reading	Math	Writing	Reading	Math	Writing
9:10	10:00	Math	Performing Arts	Science	Math	Performing Arts	Science	Writing	Reading	Math
10:00	10:50	Social Studies	Writing	Reading	Social Studies	Writing	Reading	Math	Writing	Reading
10:50	11:20	AIR Time			AIR Time			AIR Time		
11:20	12:00	Lunch & Break			Lunch & Break			Lunch & Break		
12:00	12:50	Performing Arts	Science	Social Studies	Performing Arts	Science	Social Studies	Office Hours		
12:50	1:40	Science	Social Studies	Math	Science	Social Studies	Math			
1:40	2:30	Social Studies	Reading	Performing Arts	Social Studies	Reading	Performing Arts			
2:30	3:00	Focus Groups			Focus Groups					
3:00	4:00	Office Hours			Office Hours					

Poblaciones vulnerables: los estudiantes con alto riesgo de padecer una enfermedad severa por COVID-19 podrán participar en todo nuestro programa escolar de forma 100% remota. Todo el contenido estará disponible a través de Google Classroom, de la misma manera que se proporcionó en el período de cierre en la primavera. Además, tendrán acceso a todos los recursos locales de nuestra escuela a través de videoconferencia, por ejemplo: Decano de Estudiantes, Asesoría y Consejería. Para las clases programadas en el campus, los profesores publicarán los materiales del curso en Google Classroom con los recursos correspondientes o un video con clases en vivo. Los estudiantes que participen a distancia tendrán acceso a un profesor para poder resolver sus dudas y recibir apoyo durante estas lecciones.

Consideraciones del personal: recomendamos que cualquier miembro del personal que tenga problemas de salud adicionales que aumenten el riesgo de contagio de COVID-19 nos lo comunique lo antes posible. Esto nos permitirá crear planes individualizados para que esos miembros del personal a) continúen con sus responsabilidades de enseñanza presencial con un aumento del EPI (proporcionado por la escuela, como caretas y mascarillas N95), b) reduzcan el tiempo presencial (no asistiendo a la sesión de capacitación profesional del miércoles por la tarde o reduciendo el tiempo presencial de su periodo de trabajo) o c) hagan la transición a una jornada de enseñanza/trabajo 100% virtual. El personal será informado de este plan a principios de agosto para que el equipo directivo de Forte Prep pueda prepararse.

Personal esencial

El regreso a la escuela requiere que identifiquemos quiénes son considerados como personal "esencial" en nuestros campus, incluyendo personal esencial por función y un número mínimo de personal para garantizar la seguridad y la eficacia de las operaciones de nuestras escuelas. En general, definimos como personal "esencial" a:

- Un (1) maestro por aula en uso en todo momento

- Director de operaciones y adjunto de operaciones
- Dos (2) miembros del equipo de familias
- Consejeros
- Líderes de nivel de grado, instructores didácticos y profesores guías
- Decanos de estudiantes
- Director de programa de estudios y enseñanza
- Director
- Director ejecutivo

Sin cada uno de estos roles en el campus cada vez que los estudiantes aprenden de forma presencial, no creemos que podamos hacer funcionar nuestra escuela de forma segura o efectiva. En el caso de las personas con puestos mencionados anteriormente y que se les conceda algún acomodo, es posible que sus responsabilidades sean transferidas o redistribuidas.

Todos los maestros que también estén creando planes de lecciones para la enseñanza presencial estarán frente a los estudiantes durante de 4 a 6 períodos por día y estarán en las instalaciones durante tres de los cinco días de la semana (estos horarios variarán según el nivel de grado y el contenido). Los maestros que no tienen responsabilidades de planificación de lecciones estarán en el campus durante cuatro días a la semana.

I. Solicitudes de acomodados o exenciones médicas

Se espera que todos los miembros del personal regresen a trabajar de forma virtual o en persona según el Plan de Reapertura. Sabemos que algunos miembros del personal pueden tener solicitudes de acomodados basadas en sus propias necesidades o las de sus familias y haremos todo lo posible para responder a esas solicitudes de acomodados de una manera razonable y equitativa.

Las solicitudes de acomodados se priorizarán en el orden siguiente:

1. Empleados que estén inmunocomprometidos o con algún otro diagnóstico médico de alto riesgo* para contraer COVID-19 según los CDC
2. Empleados cuyos familiares inmediatos estén inmunocomprometidos o tienen un alto riesgo* de contraer COVID-19 según los CDC
3. Otras circunstancias, las cuales se determinarán caso por caso

** Documentación médica requerida*

Todas las solicitudes de acomodados deben ser enviadas directamente al director de la escuela y al director ejecutivo. Las autoridades escolares se coordinarán con los miembros del personal (mediante una encuesta sobre el acomodo) para aprobar o denegar las solicitudes de acomodados. Se notificará al administrador de personal sobre la situación general del miembro del personal sin revelar el motivo de la solicitud del acomodo. Si se deniega la solicitud del acomodo, se examinarán las opciones del miembro del personal. Si se aprueba la solicitud del acomodo y el trabajo del funcionario no es propicio para el trabajo a distancia, se podrán asignar o cambiar otras obligaciones.

Es poco probable que podamos aprobar todas las solicitudes de acomodados. En esos casos, se alienta a los miembros del personal a que dialoguen con sus dirigentes escolares para determinar si se pueden hacer modificaciones adicionales. Se puede encontrar información adicional en la sección de "Igualdad de Oportunidades de Empleo" del Manual del Personal de Forte Prep (págs. 8-10).

Por favor, tenga en cuenta:

- Los empleados que soliciten algún acomodo deben estar preparados para compartir la siguiente información:
 - Cómo la discapacidad crea una limitación
 - La forma en que el acomodo solicitado resolverá de manera efectiva la limitación
 - Si otro acomodo pudiera resolver el problema
 - Cómo el acomodo propuesto permitirá al empleado seguir realizando las funciones esenciales del trabajo
- Para revisar de manera equitativa, las solicitudes de alojamiento se evaluarán conforme al siguiente cronograma:
 - Fase 1: del 31 de julio de 2020 al 7 de agosto de 2020
 - Fase 2: del 8 de agosto en adelante
- Las solicitudes de acomodados serán reevaluadas cada 30 días o según las directrices de los CDC o el Departamento de Educación, según corresponda. La nueva aprobación está sujeta a la priorización establecida de las solicitudes de acomodados y las necesidades del plan de reapertura.
- Las solicitudes de acomodados pueden ser denegadas si se consideran irrazonables, es decir, si la aprobación de la solicitud del acomodo supondría una dificultad excesiva para la capacidad de Forte Prep de operar o cumplir con su plan de reapertura. Se puede encontrar información adicional en la sección de "Igualdad de Oportunidades de Empleo" del Manual del Personal (págs. 8-10).
- Los dirigentes escolares pueden cumplir con las solicitudes de acomodados sin dificultades indebidas al hacer ajustes en la programación, en coordinación con el director de Recursos Humanos. Al hacerlo, los dirigentes escolares se asegurarán de que la carga de trabajo se distribuya uniformemente entre todos los miembros del equipo, de modo que el cumplimiento de la solicitud del acomodo no suponga una dificultad indebida o una carga de trabajo excesiva para otros empleados.
- Puede encontrar más información a través de la Comisión de Igualdad de Oportunidades de Empleo.

Estudiantes o personal con problemas de audición o pérdida de audición:

Todos los estudiantes y el personal tendrán acceso a auriculares y nuestro equipo de SST proporcionará diversas aplicaciones a los estudiantes para que puedan aumentar el volumen auditivo en la clase o durante la enseñanza a distancia. Continuaremos consultando con los especialistas que proporcionan servicios a nuestros estudiantes con problemas de audición para asegurar que sus asientos en la clase y el acceso a la enseñanza no se vean afectados negativamente por los EPI. El equipo directivo trabajará

con los miembros del personal para asegurar de que se realicen diferentes acuerdos para mitigar cualquier reto que planteen los requisitos de los EPI.

Reinicio de operaciones

Resumen: Forte Prep tomará un enfoque integral para reabrir el edificio para el año escolar 2020-2021. Este es el primer año de nuestra escuela en el 51-35 de la calle Reeder en Elmhurst, NY, 11373. Este edificio tiene más de 30.000 pies cuadrados de espacio para nuestros 360 estudiantes y 60 miembros del personal. Somos capaces de tomar precauciones adicionales, utilizando el espacio y el tamaño del edificio para asegurar que el espacio esté preparado para la reapertura.

Protocolo de limpieza y desinfección: hemos contratado a ProClean para llevar a cabo una limpieza inicial de todas las instalaciones, incluyendo la sanitización de las superficies mediante niebla electrostática. Las limpiezas previas a la apertura de nuestra escuela están programadas para las siguientes fechas:

- Del 20 al 31 de julio
- Del 25 al 28 de agosto

Ventilación: como se trata de un edificio nuevo, la ventilación estará funcionando por primera vez. Durante las limpiezas programadas, planeamos coordinar con el propietario para probar y certificar todas las unidades locales de climatización y asegurarnos de que se instalen filtros MERV 13 nuevos y limpios en cada unidad. Además, haremos que un experto independiente en códigos de edificación evalúe la integridad de nuestros conductos de entrada de aire fresco para garantizar que el aire circule regularmente por el edificio y dentro de cada aula.

Según la [guía de los CDC](#), estableceremos nuestro sistema de climatización para que empiece a funcionar durante dos horas antes de la apertura de nuestro edificio y que siga funcionando durante dos horas después de la salida del personal y los alumnos. Además, hemos establecido el temporizador automático del sistema de ventilación con recuperación de energía para que funcione durante el día escolar, así como por la noche para asegurar que el aire se intercambie en cada habitación varias veces al día.

Para aumentar la filtración en todas las aulas, hemos añadido los [sistemas de purificación de aire 4 en 1 de GermGuardian](#), que incluyen un 99,97% de filtración HEPA y tecnología de luz UV-C para capturar y destruir otras partículas transportadas por el aire.

Sistemas de agua: todas las llaves y lavabos se desinfectarán varias veces antes del inicio del año escolar. Nuestro sistema de tuberías de agua nunca ha sido utilizado por otro inquilino antes de este año escolar y está listo para funcionar de forma higiénica.

Higiene, limpieza y desinfección

La limpieza regular de la escuela se divide en actividades diarias, semanales y mensuales, administradas por el Servicio de Mantenimiento y Limpieza de ProClean:

1. Servicios diarios:
 - a. Aulas, oficinas, sala de profesores, área principal, recepción:
 - i. Limpiar y desinfectar todos los escritorios, archivadores y limpiar las sillas según sea necesario. Los estudiantes también limpiarán sus pupitres al final de cada jornada escolar.
 - ii. Limpiar las puertas de vidrio y las divisiones de vidrio según sea necesario.
 - iii. Desempolvar y limpiar todos los alféizares, accesorios, muebles, equipo de clase y superficies horizontales.
 - iv. Barrer y trapear los pisos.
 - v. Limpiar las paredes cercanas a los botes de basura.
 - vi. Vaciar todos los cestos y recipientes con desechos de papel.
 - vii. Limpiar el exterior de los basureros según sea necesario.
 - viii. Limpiar y desinfectar todas las fuentes de agua durante el día.
 - b. Salón de usos múltiples (MPR):
 - i. Barrer y trapear los pisos diariamente con una solución germicida.
 - ii. Limpiar las mesas y los asientos de los comedores con una solución desinfectante.
 - iii. Limpiar las paredes, los alféizares y los radiadores según sea necesario.
 - iv. Vaciar los cestos de basura y depositarlos en el contenedor de basura o área designados.
 - v. Limpiar el interior y el exterior de los cestos de basura según sea necesario.
 - c. Biblioteca:
 - i. Limpiar y desinfectar todos los escritorios, archivadores y limpiar las sillas según sea necesario.
 - ii. Limpiar las puertas de vidrio y las divisiones de vidrio según sea necesario.
 - iii. Desempolvar y limpiar todos los alféizares, accesorios, muebles, equipo de clase y superficies horizontales.
 - iv. Barrer y trapear los pisos.
 - v. Limpiar las paredes cercanas a los botes de basura.
 - vi. Vaciar todos los cestos y recipientes con desechos de papel.
 - vii. Limpiar el exterior de los basureros según sea necesario.
 - d. Escaleras o salida de emergencia:
 - i. Todas las escaleras y escalones serán barridos y trapeados.
 - ii. Las barandillas, cornisas, puertas, iluminación y radiadores serán desempolvados, desinfectados y limpiados.
 - iii. Se limpiarán las paredes y se eliminarán todo tipo de manchas o se informará si no es posible limpiarlas.
 - e. Baños:

- i. Barrer y trapear con solución germicida.
 - ii. Limpiar, desodorizar y desinfectar todos los lavamanos, asientos de inodoro, tazas de inodoro y urinarios (por dentro y por fuera).
 - iii. Lavar y pulir todos los espejos, superficies brillantes, armarios y dispensadores.
 - iv. Vaciar todos los recipientes con desechos de papel y toallas sanitarias. La basura se transportará a un contenedor de basura o área designados.
 - v. Limpiar el interior y el exterior de los cestos de basura según sea necesario.
 - vi. Reponer o abastecer los artículos de papel y los dispensadores de jabón según sea necesario.
 - vii. Lavado periódico con ácido y limpieza de las losas de los baños.
2. Semanal
 - a. Cambiar los cabezales de color de los trapeadores
 - b. Eliminación del exceso de polvo
 - c. Nebulización electrostática de las superficies cada dos o tres días
 3. Servicios mensuales:
 - a. Limpiar los conductos de ventilación y mantenerlos libres de polvo.
 - b. Frotar a máquina los pisos de los baños.
 - c. Limpieza exhaustiva de todos los baños, incluyendo el lavado con ácido de los pisos y paredes de los baños.
 - d. Se limpiarán con una aspiradora los asientos de tapicería y los tabiques de los módulos y se desempolvarán los pedestales.

Chromebooks y otros dispositivos de tecnología personal: los estudiantes que participen de forma presencial tendrán acceso a los Chromebooks para sus clases en general, pero tendrán que adherirse a las siguientes pautas:

- No debe ser compartido mientras se usa
- Necesita ser limpiado antes y después de su uso varias veces al día con toallitas
- Los estudiantes deben lavarse las manos antes y después de su uso
- Los estudiantes usarán el mismo Chromebook durante todo el día y se lo llevarán a casa para poder recibir las clases a distancia.

Desinfección y lavado de manos: se realizará con la mayor frecuencia posible, pero siempre antes y después de la escuela, entre clases, antes y después del almuerzo, después de estornudar o toser o de usar un pañuelo y después de manipular la basura. Se utilizará un desinfectante de manos y, cuando sea posible, los estudiantes irán al baño y se lavarán las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no es posible que los estudiantes se laven las manos con agua y jabón, entonces usarán las soluciones de desinfectante de manos con más de un 60% de alcohol que proporcionamos en los dispensadores automáticos de toda la escuela. El personal y los estudiantes usarán toallitas con alcohol desechables para limpiar los teléfonos celulares y las computadoras portátiles. Las unidades de desinfectante de manos están disponibles en todas las salas del edificio. La capacitación sobre el lavado de manos será parte de la orientación de los estudiantes y la formación del personal en agosto.

Higiene respiratoria: los estudiantes serán instruidos sobre el uso adecuado de la mascarilla durante su orientación y se les proporcionará medios visuales y recordatorios en todo el edificio sobre cómo utilizar sus mascarillas.

Actividades extracurriculares

Programas extracurriculares: los programas extracurriculares que no requieran de canto o actividad física sólo podrán continuar para los estudiantes que hayan asistido a la escuela ese día. Por lo tanto, los programas extraescolares estarán separados por los niveles de grado dentro de la escuela. Otros estudiantes podrán participar virtualmente si el profesor decide ofrecerlo. El programa de la banda de jazz se ofrecerá según lo programado, pero las lecciones se darán a distancia y en las casas de los estudiantes dos veces por semana.

Los estudiantes continuarán asistiendo a los programas externos que se estén llevando a cabo virtualmente y lo harán en casa, no en el campus de Forte.

Reuniones de la comunidad: las reuniones de la comunidad escolar no se realizarán en el campus hasta nuevo aviso. Las reuniones de toda la clase o de todo el grado sólo se permitirán en entornos al aire libre.

Deportes: los programas deportivos de Forte Prep se pospondrán hasta nuevo aviso. Nuestra escuela no tiene actualmente ninguna oferta deportiva en este momento.

Educación Física: nuestro programa de Educación Física se proporcionará virtualmente a través de Google Classroom y se ejecutará en los hogares de los estudiantes hasta que se nos haya dado una orientación actualizada de que es seguro realizar las clases de Educación Física en el interior de la escuela.

Atención antes y después de la escuela

Resumen: Forte Prep no ofrece programas de atención antes o después de la escuela. Sin embargo, cualquier estudiante que esté esperando ser recogido lo hará en el área segura de nuestro vestíbulo del primer piso, socialmente distanciado de la entrada del edificio. Los familiares que vengán a recoger a sus hijos no podrán entrar al edificio, pero su hijo será enviado a recibirlos. Y a su llegada a la escuela, los estudiantes deberán esperar afuera antes de que comiencen los procedimientos de entrada.

Poblaciones vulnerables

Poblaciones médicamente vulnerables: los estudiantes con alto riesgo de padecer una enfermedad severa por COVID-19 podrán participar en todo nuestro programa escolar de forma 100% remota. Todo el contenido estará disponible a través de Google Classroom, de la misma manera que se proporcionó en el trimestre de cierre en la primavera. Además, tendrán acceso a todos los recursos locales de nuestra escuela a través de videoconferencia, por ejemplo, el Decano de Estudiantes, Asesoría y Consejería.

Consideraciones sobre el habla y el lenguaje: los estudiantes recibirán varias modificaciones de enseñanza descritas en nuestra Respuesta Académica. Durante las sesiones de apoyo al habla, los estudiantes recibirán instrucción sobre las mejores formas de participar en las sesiones virtuales. Según sea necesario, los estudiantes usarán mascarillas transparentes para recibir instrucción directa en el habla. Los estudiantes colocarán sus sillas en una alfombra durante las sesiones para poder incorporar las mejores prácticas para las sesiones virtuales del habla.

Estudiantes con discapacidades: se utilizarán varios salones de clases especiales para distintos propósitos, incluyendo la instrucción de lectura separada, instrucción de fonética y otros pequeños grupos de apoyo. Para los estudiantes con planes de intervención conductual o con diversas necesidades ocupacionales, se ha designado un salón como lugar para descansos físicos más largos que estarán en gran parte vacíos durante el día. La habitación estará equipada con baldosas acolchadas para que los estudiantes puedan distanciarse socialmente mientras toman descansos físicos.

Transporte

Resumen: si se proporcionará el servicio de transporte escolar para el año escolar 2020-2021, entonces Forte Prep se adherirá a las pautas proporcionadas por el Estado de Nueva York y la Oficina de Transporte de Alumnos del NYCDOE con respecto a las directrices de transporte escolar. Tendremos que hacer algunos ajustes, principalmente, a la cantidad de personas que viajan en los autobuses y a los requisitos de asientos para asegurar que los autobuses puedan viajar de forma segura con un número adecuado de estudiantes.

Asignación de asientos en el autobús: Forte Prep proveerá y hará cumplir una tabla de asientos de autobús asignados para todos los estudiantes que usen los servicios de autobús de OPT. Esta lista para los autobuses incluirá pautas de distanciamiento social para el número de estudiantes por fila. Además, exigiremos a todos los estudiantes que usen protección facial mientras esperan el autobús, mientras están en el autobús y mientras bajan del mismo. Además, los gemelos y hermanos que estén en el mismo grado tendrán asientos de autobús cerca uno del otro. Los estudiantes han firmado contratos para el servicio de autobús y se les enseñará explícitamente cómo distanciarse socialmente mientras suben y bajan del autobús.

El horario está alineado con la reducción de la cantidad de personas que viajan en el autobús: con el objetivo de reducir el número de estudiantes de Forte Prep que viajan en una ruta de autobús en un día determinado, hemos alineado nuestro horario de manera que la mitad de los estudiantes aptos para viajar en autobús suban a los autobuses escolares de Forte Prep en un día determinado. Como los estudiantes de 5º y 8º grado estarán juntos en el edificio, sólo los de 5º grado subirán en sus autobuses en esos días y lo mismo ocurre con los otros días cuando los estudiantes de 6º y 7º grado asistan a la escuela de forma presencial.

Exámenes de bienestar obligatorios antes de subir a los autobuses: las familias deberán tomar la temperatura de sus hijos antes de salir de casa para tomar el autobús. Cualquier estudiante con fiebre de más de 100 grados deberá quedarse en casa y tendrá que hacerse una prueba de COVID-19 lo antes posible. Esa familia debe notificar a la escuela también para que podamos iniciar la localización de contactos y los procedimientos de informe de pruebas positivas tan pronto como sea posible.

Servicios de alimentación

Servicios de alimentación en las instalaciones de la escuela: los alimentos serán proporcionados por el programa de alimentación escolar del DOE para el año escolar 2020-2021. El almuerzo es supervisado por el profesor de la clase. El personal utiliza el desinfectante y las toallas de papel suministradas para limpiar a fondo las mesas después de que los estudiantes hayan comido. Todos los estudiantes comerán el almuerzo en su salón de clases designado. Los estudiantes se sientan en su lugar designado en la clase para el almuerzo. Este lugar debe estar a una distancia de dos metros de los demás alumnos del aula.

Servicios de alimentación a distancia: los estudiantes que opten por recibir sus clases a distancia o que se encuentren en un día escolar alternativo, tendrán acceso a los alimentos escolares del DOE en los comedores locales. El mapa de las ubicaciones disponibles más cercanas será proporcionado a las familias una vez que nos lo hayan facilitado. Para limitar el número de personas en el edificio y la posible contaminación cruzada de los grupos, los estudiantes no podrán entrar en el edificio para recoger sus comidas durante la semana. En su lugar, estableceremos un sistema de comida rápida en frente del edificio para un acceso conveniente a los alimentos.

Precauciones sobre las alergias alimentarias: los estudiantes con alergias a ciertos alimentos tendrán acceso a salas libres de contaminantes comunes, como el maní, durante las comidas. El salón 227 servirá como un comedor libre de alérgenos y será monitoreado por un miembro del personal de Forte Prep. Los estudiantes volverán a sus aulas al terminar sus comidas.

Higiene personal antes de las comidas: todos los estudiantes usarán desinfectante de manos antes de empezar a comer, ya sea con los puestos automatizados o con un frasco manual en el salón de clases. No se distribuirán los alimentos de los estudiantes hasta que se haya completado este procedimiento. Hemos incorporado tiempo adicional a nuestro horario para que los estudiantes tengan tiempo para los procedimientos de saneamiento.

Higiene personal después de las comidas: todos los estudiantes usarán un desinfectante de manos al final de la hora del almuerzo y usarán una toallita Lysol para desinfectar su escritorio. Los estudiantes se deshacerán de su propia basura y caminarán individualmente al bote de basura para deshacerse de su basura en lugar de que un estudiante las recoja todas.

No se permitirá compartir la comida o la bebida: se establecerá una estricta política sobre no compartir la comida o la bebida y aplica para todos los estudiantes, incluyendo a los hermanos, durante la jornada escolar.

Limpieza y desinfección después de las comidas: la basura de cada clase será recogida por nuestro personal de limpieza y retirada del edificio. Las manijas de las puertas serán desinfectadas después de las comidas.

Disponibilidad de los alimentos para las clases a distancia: en el caso de un cierre de todo el distrito durante el año escolar, pondremos a la disposición de todas las familias una lista de los sitios del DOE que proporcionan alimentos (como se hizo con el protocolo de primavera). Todas las familias podrán recibir los alimentos de otros sitios del DOE, ya que nuestro sitio es sólo un sitio satélite y no cocina o produce sus propios alimentos.

Servicios y programas de salud mental, de conducta y de apoyo emocional

Resumen: el próximo año, aumentaremos nuestro equipo de consejeros para proporcionar un mayor apoyo socioemocional a nuestros estudiantes y también para ofrecer un mayor apoyo a nuestros estudiantes en la transición de vuelta al entorno escolar. Los controles regulares de nuestros profesores servirán como primer punto de contacto con los estudiantes para identificar y recomendar a los estudiantes que el equipo de asesoramiento debe hacer un seguimiento y dar recomendaciones a la familia.

Evaluación e identificación de los estudiantes en riesgo: durante la capacitación profesional en el verano, los miembros del personal serán entrenados en la identificación de conductas que podrían estar

asociadas con los estudiantes que necesitan apoyo adicional. Nuestro equipo revisará las señales clave para los estudiantes que necesitan apoyo adicional, incluyendo (según los [CDC](#)):

- Llanto excesivo o irritación en niños pequeños
- Volver a comportamientos superados con anterioridad (como mojar la cama)
- Preocupación o tristeza excesiva
- Hábitos de alimentación o de sueño poco saludables
- Dificultad para prestar atención y concentrarse
- Evitar las actividades que se disfrutaban en el pasado
- Dolores de cabeza o dolor corporal inexplicables
- Consumo de alcohol, tabaco u otras drogas

Los estudiantes serán referidos a nuestro equipo de Apoyo y Consejería Estudiantil a través de una [encuesta de Google](#) para ser evaluados con el fin de recibir más apoyo, y nuestro equipo de Consejería y Familias se comunicará con las familias para determinar el mejor plan de acción para proporcionar el apoyo socioemocional necesario para esos estudiantes.

Recursos relacionados con la salud mental: nuestro equipo de Apoyo Estudiantil, equipo de familias y equipo de asesoramiento estará en comunicación constante con los estudiantes y las familias con respecto a la salud mental y la seguridad de sus hijos. Los miembros del personal continuarán recibiendo y siendo animados a usar el acceso gratuito a Talkspace, a la capacitación profesional durante el verano, a la capacitación continua durante todo el año y a las reuniones de nivel de grado para proporcionar recursos a los miembros del personal y solicitar su opinión.

Además de lo anterior, Forte Prep proporcionará un crédito de autocuidado de \$150 a todos los miembros del personal para que lo apliquen a la asesoría y terapia de salud mental. Se anima al personal a proporcionar documentación de la(s) visita(s) y a recibir hasta \$150 de reembolso por los servicios para apoyar a nuestro equipo.

Los siguientes son ejemplos de recursos adicionales que se proporcionarán de manera constante a los estudiantes, las familias y el personal para continuar brindando apoyo en materia de salud mental:

- [Recursos de atención plena](#)
- [Crisis Text Line](#) conecta a las personas con un consejero de crisis: envíe un mensaje con la palabra HOME al 741741 para comunicarse con un consejero de crisis.
- [Red Nacional para la Prevención del Suicidio](#) proporciona apoyo gratuito y confidencial a las personas en apuros, así como recursos para la prevención y apoyo en momentos de crisis: 1-800-273-8255
- [La Administración de Servicios de Abuso de Sustancias y Salud Mental](#) es un servicio de información y remisión a tratamiento confidencial y gratuito para personas y familias que sufren trastornos mentales y/o trastornos por consumo de sustancias: 1-800-662-4357

- Se proporcionará al personal y a las familias una Caja de Herramientas para el Manejo de Traumas de Firstbook, con el fin de ofrecer una visión general de las causas del trauma en los estudiantes, el impacto y la forma en que los educadores pueden apoyar a que los estudiantes reaccionen de la mejor manera posible.
- Nuestro equipo de asesoramiento ha reunido un conjunto de recursos para apoyar a los estudiantes que se enfrentan a un duelo por causa del COVID, incluyendo la línea telefónica de asesoramiento sobre el duelo en el Estado de Nueva York (844-863-9314), el servicio de asesoramiento de NYC Well (888-692-9355), entre otros proveedores de asesoramiento local para referir a los estudiantes y sus familias.

Capacitación del personal sobre cómo brindar apoyo en cuestiones de salud mental: el personal recibirá capacitación y asistencia en la aplicación de estrategias para apoyar a los estudiantes y otros miembros del personal con problemas de salud mental. Estas capacitaciones se centrarán, entre otras cosas, en las siguientes estrategias (dirigidas por los CDC, la Alianza Nacional sobre Enfermedades Mentales, Healthychildren.org, el Instituto de la Mente Infantil, y la Organización Mundial de la Salud):

- Asegurar a los estudiantes que están a salvo
- Centrarse en lo positivo
- Compartir las estrategias de afrontamiento que han funcionado en su caso
- Tratar de mantener rutinas regulares
- Limitar la exposición a las noticias, reportajes y redes sociales
- Mantenerse en contacto con los seres queridos
- Comunicarse regularmente con los compañeros y familiares sobre cualquier inquietud que tengan

Comunicados

Cronología de los comunicados: Forte Prep seguirá manteniendo a todos los interesados al corriente de las últimas actualizaciones relacionadas con nuestro plan de reapertura. Todos los comunicados y letreros serán traducidos al español. A continuación, encontrará el borrador del cronograma de nuestros comunicados para las familias, el personal y otras partes interesadas:

Date	Audience	Content
7/10	Families	Survey on readiness/willingness to send children back to school
7/19	Families	Creation of website for family updates
7/20	Staff	Update on reopening planning
7/25	All mailing lists	Overview of reopening plan for all audiences
7/31	Families	Update on specific schedule and requirements for return (buses, PPE, etc)
8/15	Families	Update on picking up school materials, picking up new sanitized chromebooks
8/21	Families	Virtual information session before student orientation on new protocols
Ongoing	Families	Regular updates on protocols and procedures

Ayuntamiento: Forte Prep llevará a cabo una reunión de una hora en el ayuntamiento junto con nuestro personal docente el miércoles 5 de agosto desde la 1:00 p. m. hasta las 2:00 p. m., la semana después de la presentación de nuestro Plan de Reapertura, para repasar los principales componentes del plan en detalle y para escuchar y abordar los comentarios adicionales que el equipo pueda tener y que, posiblemente, puedan ayudar a fortalecer aún más el plan.

Sitio web: hemos creado un [sitio web para la reapertura de Forte Prep](#), el cual se actualizará con regularidad con los horarios, herramientas e información para las familias. Puede ver la versión preliminar del sitio aquí. Nuestro sitio web se puede traducir instantáneamente a 25 idiomas.

forteprep.org/reopening

 [Reopening Resources](#) [About Us](#) [Our Program](#) [Support](#) [Join our Board](#) [Join our Team](#) [Families](#) [Enroll](#) [Contact](#) [Donate](#)

2020-21 School Reopening

51-35 Reeder Street, 2nd floor,
Elmhurst, NY 11373

Schedules

Click here to see the:

- student daily schedule
- the student bus schedule
- student arrival and dismissal schedules

Social distancing

Students must maintain a minimum of 6 feet from one another while commuting to school and while they are in the school building.

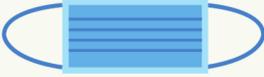
- Picture of a modified classroom layout
- Picture of bus seating chart

Masks and PPE

Students and staff will wear c

- **No mask, no entry.** Any individual who does not have a mask will not be allowed into the building until they get a mask or one is provided for them.
- Students should bring **two cloth masks to school every day.** Cloth masks can be washed and reused.

Señalización visual: hemos creado y adaptado la señalización visual siguiendo las directrices de los CDC, la cual se imprimirá a todo color en todo el edificio. La señalización será traducida al español y colocada junto a los carteles en inglés. A continuación, encontrará ejemplos de la señalización:

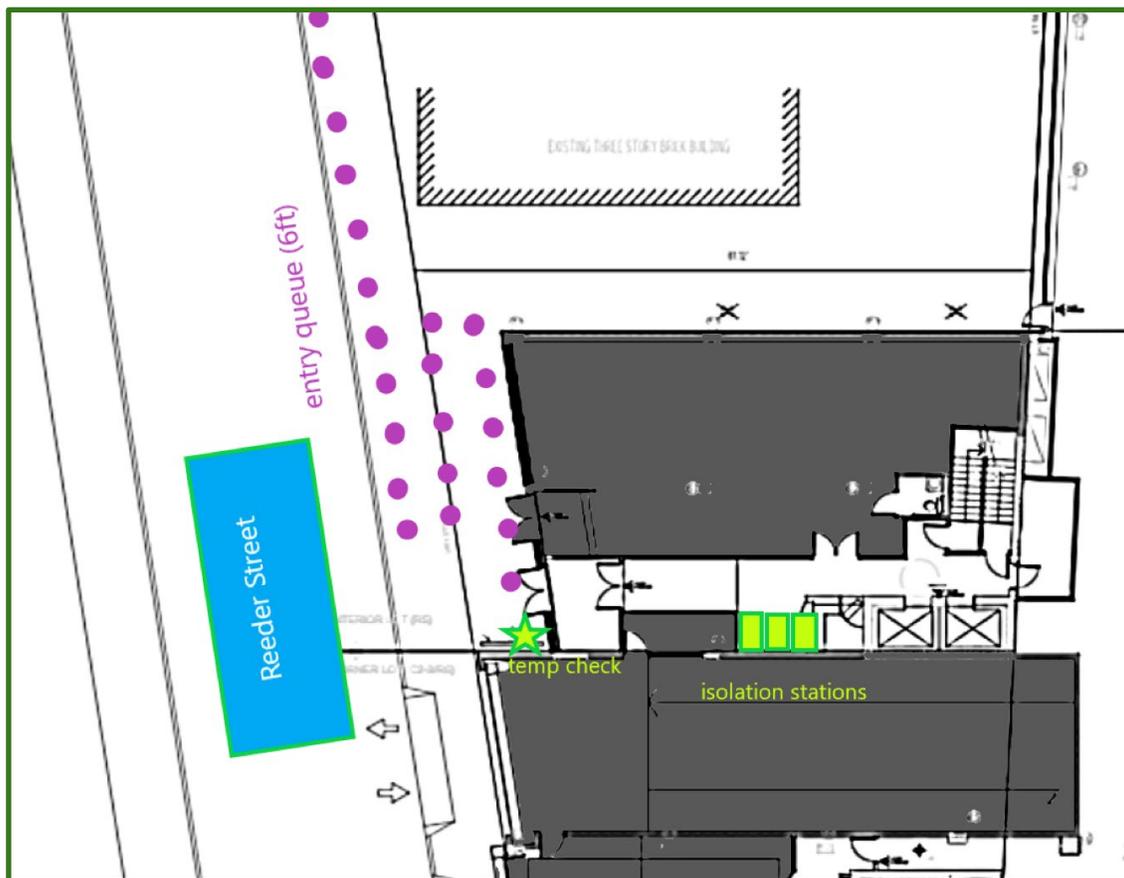
 <p>Know the COVID-19 SYMPTOMS</p> <p>The following symptoms may appear 2-14 days after exposure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fever • Cough • Shortness of Breath <p>Seek medical advice if:</p> <ul style="list-style-type: none"> • You develop worsening symptoms • You have been in close contact with a person known to have COVID-19 • You live in or have recently been in an area with ongoing spread of COVID-19  <p>FOR MORE INFORMATION, VISIT CDC.GOV</p>	 <p>No mask, No entry.</p> <p>NO EXCEPTIONS</p>  <p>Students and staff are required to bring their own cloth or surgical masks to school every day. If you forgot one or it is damaged, we will provide you with a replacement.</p> <p>THANK YOU FOR YOUR COOPERATION!</p>				
 <p>Be a masked superhero!</p>  <p>Make sure your mask covers your nose <u>and</u> your mouth!</p>	 <p>Keep Our Workplace Safe!</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="850 1178 1062 1430"> <p>Practice good hygiene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stop hand shakes and use non-contact greeting methods • Clean hands at the door and schedule regular hand washing reminders • Disinfect surfaces like doorknobs, tables, and desks regularly • Avoid touching your face and cover your coughs and sneezes • Increase ventilation by opening windows or adjusting air conditioning </td> <td data-bbox="1073 1178 1224 1430"> <p>Limit meetings and non-essential travels</p> <p>Use video conferencing instead of face-to-face meetings</p> <p>When video calls are not possible, hold your meetings in well-ventilated rooms and spaces</p> <p>Suspend all non-essential travels and trips</p>  </td> </tr> <tr> <td data-bbox="850 1472 1029 1598"> <p>Stay home if...</p> <ul style="list-style-type: none"> • You are feeling sick • You have a sick family member at home  </td> <td data-bbox="1040 1472 1224 1598"> <p>Take care of your emotional and mental well-being</p> <p>Outbreaks are a stressful and anxious time for everyone. We're here to support you! Reach out to hr@reallygreatsite.com anytime.</p>  </td> </tr> </table> <p>SOURCE: CDC.GOV</p>	<p>Practice good hygiene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stop hand shakes and use non-contact greeting methods • Clean hands at the door and schedule regular hand washing reminders • Disinfect surfaces like doorknobs, tables, and desks regularly • Avoid touching your face and cover your coughs and sneezes • Increase ventilation by opening windows or adjusting air conditioning 	<p>Limit meetings and non-essential travels</p> <p>Use video conferencing instead of face-to-face meetings</p> <p>When video calls are not possible, hold your meetings in well-ventilated rooms and spaces</p> <p>Suspend all non-essential travels and trips</p> 	<p>Stay home if...</p> <ul style="list-style-type: none"> • You are feeling sick • You have a sick family member at home 	<p>Take care of your emotional and mental well-being</p> <p>Outbreaks are a stressful and anxious time for everyone. We're here to support you! Reach out to hr@reallygreatsite.com anytime.</p> 
<p>Practice good hygiene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stop hand shakes and use non-contact greeting methods • Clean hands at the door and schedule regular hand washing reminders • Disinfect surfaces like doorknobs, tables, and desks regularly • Avoid touching your face and cover your coughs and sneezes • Increase ventilation by opening windows or adjusting air conditioning 	<p>Limit meetings and non-essential travels</p> <p>Use video conferencing instead of face-to-face meetings</p> <p>When video calls are not possible, hold your meetings in well-ventilated rooms and spaces</p> <p>Suspend all non-essential travels and trips</p> 				
<p>Stay home if...</p> <ul style="list-style-type: none"> • You are feeling sick • You have a sick family member at home 	<p>Take care of your emotional and mental well-being</p> <p>Outbreaks are a stressful and anxious time for everyone. We're here to support you! Reach out to hr@reallygreatsite.com anytime.</p> 				

Volantes o boletines: documentos como [este documento de Protocolo de Salud y Seguridad](#) será traducido y compartido con las familias para asegurarnos de que tengan toda la información relevante para que podamos mantener altos niveles de salud y seguridad dentro de nuestro establecimiento escolar.

Monitorización

Examen

Exámenes médicos obligatorios: cualquier persona que entre a las instalaciones de nuestra escuela (ya sean estudiantes, miembros del personal, familiares, contratistas, hermanos o hijos) será sometida a un control de temperatura al momento de su llegada. Forte Prep utilizará un termómetro de rayos infrarrojos para llevar a cabo los controles de temperatura. Los miembros del personal capacitados, así como nuestro personal de seguridad serán los responsables de realizar las pruebas antes y durante el ingreso a la escuela por la mañana, y el personal de seguridad será el responsable de realizar las pruebas durante otras horas del día.



- Cualquier persona que intente ingresar a nuestro edificio con una temperatura de 100 grados Fahrenheit o más, no podrá entrar al edificio por tener una temperatura corporal demasiado elevada.
 - Los estudiantes deberán permanecer en las estaciones de aislamiento en la planta baja

- El personal será despachado del edificio de forma inmediata
- Los invitados no podrán entrar en el edificio
- Se contactará directamente a las familias para coordinar la retirada de los estudiantes

Cuestionario para el examen diario: diariamente, el personal contestará una encuesta de Google Forms que informará al equipo directivo sobre cualquier posible síntoma de COVID-19. El guardia de seguridad permitirá al personal entrar al edificio después de completar el cuestionario diario.

La encuesta del personal contiene las siguientes preguntas:

1. ¿En los últimos 14 días, ¿ha experimentado alguno de los siguientes síntomas de COVID-19 (según los [CDC](#))?
 - a. Fiebre o escalofríos
 - b. Tos
 - c. Falta de aliento o dificultad para respirar
 - d. Fatiga
 - e. Dolores musculares o corporales
 - f. Dolor de cabeza
 - g. Pérdida repentina del gusto o del olfato
 - h. Dolor de garganta
 - i. Congestión o secreción nasal
 - j. Náuseas o vómitos
 - k. Diarrea
2. Si contestó que sí, ¿hay alguna razón para explicar por qué tiene los síntomas indicados (por ejemplo, fatiga muscular porque estoy entrenando para una carrera o maratón)?
3. En los últimos 14 días, ¿ha dado positivo en la prueba de COVID-19?
4. En los últimos 14 días, ¿ha estado en contacto con alguien que haya dado positivo en la prueba de COVID-19 o que se sospeche que tenga COVID-19?
 - a. El contacto cercano se define como el contacto a una distancia de 6 pies durante un período de 15 minutos o más.
5. ¿Ha tomado algún medicamento antifebril (por ejemplo, Tylenol, Advil o Motrin) en las últimas 24 horas?

Política de invitados: no se permitirá el ingreso de los padres sin cita previa. El ingreso de familiares se limitará a emergencias solamente. Siempre que sea posible, se deberá dejar cualquier documento y/o suministro en el primer nivel del edificio, con el fin de limitar el número de adultos adicionales que entren en el edificio durante el horario escolar. A los contratistas y trabajadores se les pedirá que programen su visita fuera del horario escolar. Se comprobará la temperatura de cualquier visitante que ingrese al edificio.

Ningún estudiante o miembro del personal podrá acceder a la escuela si está enfermo.

- Los empleados que tengan fiebre o síntomas de enfermedades respiratorias deben quedarse en casa y seguir las instrucciones de [autoaislamiento o cuarentena](#), las cuales incluyen consejos sobre cuándo ponerse en contacto con un proveedor de atención médica.

- Los estudiantes que tengan fiebre o síntomas similares a los de la gripe deben quedarse en casa. Una temperatura de 100 grados Fahrenheit o más será considerada una temperatura corporal demasiado elevada.
- **Un estudiante que tenga fiebre** debe quedarse en casa durante **diez días** y tener una temperatura normal durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela u obtener una prueba de COVID negativa o un diagnóstico distinto por parte del médico.
- Si tres estudiantes de la misma clase tienen fiebre o síntomas parecidos a los de la gripe al mismo tiempo, se enviará a casa a todo el grupo de 12 a 14 estudiantes y se les pedirá que se aíslen durante 14 días y que se sometan a una prueba. **Si el resultado de la prueba es negativo, pueden volver a la escuela si no tienen ningún síntoma y han tenido una temperatura normal durante al menos 48 horas.**
- Un estudiante que **dé positivo en la prueba de COVID-19** debe aislarse en casa durante 14 días y recibir la autorización de un médico para volver a la escuela.
- Si un estudiante **da positivo en la prueba de COVID-19, los otros estudiantes de la misma clase** serán enviados a casa y se les pedirá que se aíslen por 14 días y se sometan a la prueba.
- Si un estudiante que da positivo en el examen de COVID-19 ha estado en la escuela, ésta cerrará durante al menos dos días. El director ejecutivo y el comité de respuesta al COVID-19 determinarán, en colaboración con el DOH, si la escuela debe cerrarse por un período más largo.

Políticas de enfermedad para los miembros del personal

- Prueba positiva para COVID-19
 - Cualquier miembro del personal que dé positivo en la prueba de COVID-19, que viva con alguien que dé positivo en la prueba de COVID-19 y/o haya estado expuesto a alguien con COVID-19, debe seguir inmediatamente estos pasos:
 - Comunicarse con su gerente sobre su situación
 - Ponerse en cuarentena según las políticas que se indican a continuación
 - La persona o el miembro de la familia designado debe comunicarse con su gerente y seguir el consejo de su proveedor de atención médica. Al igual que con toda información médica, esta información es tratada como confidencial. Si es posible, el miembro del personal puede trabajar de forma remota durante este tiempo.
- ¿Cuándo puede volver a trabajar un miembro del personal?
 - Política de regreso al trabajo después de presentar síntomas o dar positivo en COVID-19
 - Cualquier individuo que: (a) haya sido diagnosticado con COVID-19 a través de un laboratorio o (b) experimente los síntomas de COVID-19, debe permanecer en casa durante el período de infección y no puede volver al trabajo hasta que el equipo directivo lo apruebe y se cumpla cualquiera de las siguientes condiciones:
 - En el caso de una persona a la que se le diagnosticó COVID-19, puede volver a trabajar cuando se cumplan los tres criterios siguientes:

- Han transcurrido al menos tres días (72 horas) desde la recuperación (con la desaparición de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles)
- El individuo tiene una mejoría en los síntomas (por ejemplo, en la tos y la falta de aliento)
- Y han transcurrido al menos 14 días desde la aparición de los síntomas.
- En el caso de un individuo que tiene síntomas que podrían ser de COVID-19 y que no ha sido evaluado por un profesional médico ni se le han realizado pruebas de COVID-19, se supone que dicho individuo tiene COVID-19, por lo que no podrá volver a trabajar hasta que haya completado el mismo conjunto de criterios de tres pasos enumerados anteriormente.
- Si el individuo presenta síntomas que podrían ser de COVID-19 y quiere volver al trabajo antes de completar el período de permanencia en el hogar mencionado anteriormente, el individuo debe: (a) obtener un certificado médico que autorice al individuo a regresar basándose en un diagnóstico diferente o (b) recibir dos confirmaciones separadas, con al menos 24 horas de diferencia, que determinen que no tiene COVID mediante pruebas de infección aguda en un centro de pruebas de COVID-19 autorizado.
- Política de regreso al trabajo después de la exposición directa a una persona con COVID-19
 - Los individuos que han tenido una exposición directa a alguien con COVID-19, según lo determinado por el DOH y después de una entrevista con el Departamento de Salud, deben permanecer en casa durante 14 días después de la exposición y someterse a la prueba. Después de 14 días, si no hay síntomas y las pruebas resultan negativas, los individuos pueden volver a sus lugares de trabajo con seguridad. Los empleados deben presentar una prueba negativa certificada a Recursos Humanos.

La enseñanza a distancia será proporcionada cinco días a la semana a todos los estudiantes, dado que algunos estudiantes pueden elegir quedarse en casa el 100% del tiempo. Por lo tanto, cualquier estudiante que haya estado enfermo y/o necesitado de un periodo de cuarentena puede acceder al programa de enseñanza a distancia.

Protocolos de pruebas médicas

Resumen: en el caso de que un estudiante, un miembro del personal o un invitado no pase nuestro protocolo de evaluación, llevaremos a cabo un claro proceso de remisión para permitirle obtener la prueba COVID-19 y/o la prueba de anticuerpos. Nuestra enfermera escolar no administrará la prueba COVID-19 en el lugar, pero le proporcionará a cualquier presunta persona los recursos que necesita para encontrar un centro de pruebas cercano.

Fomentaremos la realización de pruebas a intervalos regulares durante el año escolar. Los individuos pueden consultar la [página web de este sitio de pruebas](#) para encontrar el establecimiento más cercano a su casa. **Los lugares más cercanos son:**

NYC Health + Hospitals en Elmhurst

Dirección: [79-01 Broadway, Elmhurst, NY 11373](#)

Teléfono: (718) 334-4000

ACPNY en Elmhurst

Dirección: [86-15 Queens Blvd., Queens, NY 11373](#)

Teléfono: (866) 749-2660

CityMD Urgent Care en Rego Park

Dirección: [91-19 Queens Blvd, Elmhurst, NY 11373](#)

Teléfono: (646) 647-1253

North Shore Medical Labs

Dirección: [94-42-60th Ave, Elmhurst, NY 11373](#)

Teléfono: (516) 739-5227

SOMOS: National Pediatric Care

Dirección: [102-11 Roosevelt Ave, Corona, NY 11368](#)

Teléfono: (718) 898-5200

CityMD Urgent Care en Corona

Dirección: [37-26 Junction Blvd, Corona, NY 11368](#)

Teléfono: (718) 571-9310

NYU Langone Ambulatory Care Rego Park

Dirección: [97-85 Queens Blvd, Rego Park, NY 11374](#)

Teléfono: (718) 261-9100

Además, nuestro proceso de detección de síntomas (que incluye, entre otras cosas, la comprobación de la temperatura y una encuesta sobre los síntomas) permitirá identificar a las personas que deben someterse a la prueba con mayor urgencia. "De acuerdo con las [recomendaciones de los CDC](#), los individuos con signos o síntomas de COVID-19 deben ser remitidos a un proveedor de atención médica para que se les evalúe si es necesario someterse a pruebas".¹

Además, según las directrices de los CDC, los individuos que hayan tenido contacto cercano con alguien que dio positivo en la prueba de COVID-19:

- Debido al potencial de transmisión asintomática y presintomática del virus, es importante que los [contactos](#) (con sospechas de padecer COVID-19) de los estudiantes o el personal, sean identificados y examinados con rapidez. Esto es especialmente vital para proteger a las personas que [corren un mayor riesgo de padecer una enfermedad grave](#) a causa de COVID-19. Todos corren el riesgo de contraer COVID-19 si se exponen al virus, pero algunas personas tienen más probabilidades que otras de enfermarse gravemente, lo que significa que pueden necesitar hospitalización, cuidados intensivos o un ventilador que les ayude a respirar o que incluso podrían llegar a fallecer.
- Además, de acuerdo con las leyes y reglamentos estatales, tribales, territoriales y locales, los administradores de las escuelas deben trabajar con los funcionarios de salud locales para informar a las personas que han tenido contacto cercano con una persona diagnosticada con COVID-19 de que se queden en casa y que presten atención a sus síntomas.

¹ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/k-12-testing.html?source=email>

- Los proveedores de atención médica o los funcionarios de salud determinarán cuándo es apropiado realizar pruebas virales de SARS-CoV-2 a estudiantes o personal asintomáticos.²

En el caso de que sea necesario administrar protocolos de pruebas en toda la instalación, nos adheriremos a las directrices de los CDC en relación con la preparación [para pruebas a gran escala](#).

Responsabilidades de las pruebas médicas

Forte Prep referirá a todas las personas a diversos centros de pruebas locales ubicados a lo largo del vecindario, principalmente a los sitios mencionados con anterioridad. Esos establecimientos serán los encargados de conseguir y administrar las pruebas para los individuos. En el caso de que se requieran pruebas a gran escala, coordinaremos con NY Health + Hospitals en Elmhurst o con Advantage Care en el 86-15 de Queens Blvd., para determinar la mejor manera de llevar a cabo dichas pruebas a gran escala.

Signos de alerta temprana

A partir del 31 de agosto, Forte Prep utilizará un [rastreador de media móvil de 7 días](#) para detectar casos positivos y probables (presuntos casos positivos) tanto para el personal como para los estudiantes. Esta información será actualizada diariamente por nuestro equipo de familias y por nuestro equipo de vigilancia (personal de seguridad) para asegurar su precisión. Monitorearemos de cerca los promedios, ya que nos ayudarán a determinar si hay un incremento local de casos más allá de los niveles aceptables.

Además, llevaremos un registro de la ubicación de los estudiantes o miembros del personal que den positivo para COVID-19 o sean enviados a casa debido a los síntomas. Si tres grupos de estudiantes son enviados a casa para que cumplan un periodo de cuarentena durante el mismo lapso de 7 días, Forte Prep decidirá suspender las operaciones presenciales durante al menos dos semanas. Puede encontrar información adicional relacionada con esto en la [sección de desencadenantes de cierre](#) de este documento.

Confinamiento

Sala de enfermería escolar

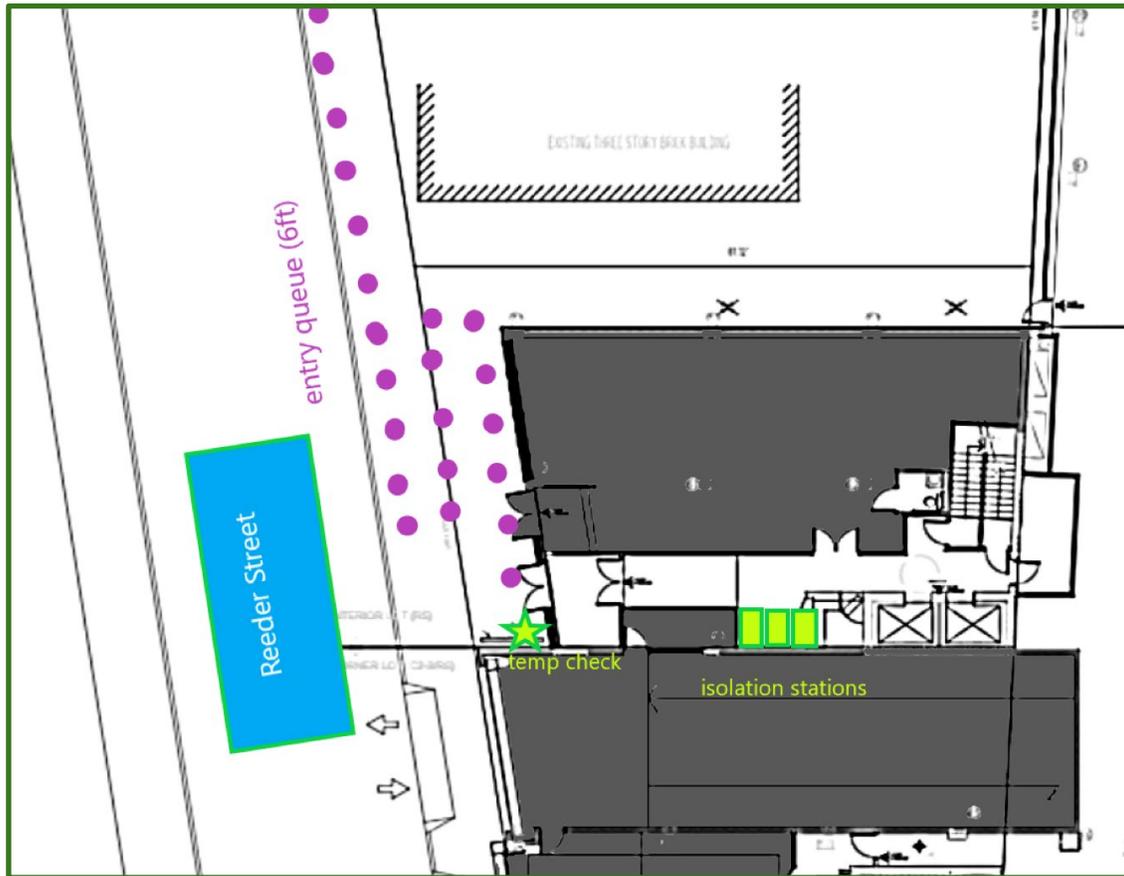
Los estudiantes o miembros del personal que muestren signos de enfermedad o tengan una temperatura de 37,8 °C (100 °F) o superior, serán enviados a casa desde la escuela. Un miembro del equipo de Operaciones, el equipo de familias, la enfermera o el profesor llamará a los padres para que recojan inmediatamente al estudiante enfermo. Mientras el estudiante esté en el edificio, se le aislará en la estación de enfermería (salón 225). La enfermera registrará el nombre del estudiante y cualquier

² <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/k-12-testing.html?source=email>

síntoma relacionado en el registro físico, así como en nuestro registro de síntomas y casos positivos en línea. La enfermería tendrá divisiones para poder albergar a varios estudiantes a la vez.

Aislamiento

En caso de que algún individuo dé positivo (con temperatura de 100 grados o más o con síntomas registrados que coincidan con los del COVID-19), será enviado a una de las tres estaciones de aislamiento en el vestíbulo del primer piso. Cada estación estará dividida con barreras retráctiles y paredes de acrílico transparente. Se contactará a los familiares correspondientes usando el teléfono del primer piso. Cualquier estudiante o personal con casos probables o confirmados de COVID-19 serán registrados en nuestro documento de rastreo en Google Docs.



Recogida

En el caso de que un padre de familia se presente a nuestras instalaciones para recoger a su hijo después de haberse reportado como caso presuntamente positivo o positivo por COVID, se le dará un [formulario como prueba de consentimiento y como prueba de que pasó a recoger a su hijo](#). Este documento será copiado y conservado en nuestros archivos. El formulario proporciona las ubicaciones y números de teléfono de los centros de prueba más cercanos y requiere que los padres reconozcan que

su hijo debe permanecer en casa en aislamiento durante los próximos 14 días y que deben ser vistos por un profesional médico.

Personas infectadas

Forte Prep seguirá las directrices de los CDC para permitir que un estudiante o miembro del personal regrese a la escuela después de mostrar síntomas de COVID-19. Si una **persona no es diagnosticada** por un proveedor de atención médica (médico, enfermera profesional o asistente médico) con COVID-19, puede regresar a la escuela:

- Una vez que la fiebre haya desaparecido sin el uso de medicamentos antifebriles y esos signos hayan persistido durante 48 horas
- Si se le ha diagnosticado con otra condición y tiene un certificado médico que indique que puede volver a la escuela.

Si una **persona es diagnosticada** con COVID-19 por un proveedor de atención médica basándose en una prueba o en sus síntomas o no se hace la prueba de COVID-19 pero ha tenido síntomas, no debe ir a la escuela y debe quedarse en casa hasta que:

- Han pasado al menos diez días desde que el individuo tuvo los primeros síntomas
- Han pasado al menos 48 horas desde que el individuo tuvo fiebre (que se haya quitado sin el uso de medicamentos antifebriles)
- Y han pasado al menos tres días desde que los síntomas del individuo mejoraron, incluyendo la tos y la falta de aliento. Además, debe haber pasado un lapso de al menos 48 horas sin fiebre, sin la necesidad del uso de medicamentos antifebriles.

Una vez que la persona haya cumplido con **todos** estos criterios, se le permitirá regresar a la escuela.

Personas expuestas

Los individuos que han tenido un contacto cercano con un individuo que ha dado positivo en la prueba de COVID-19 (que haya estado más de 10 minutos a una distancia de 6 pies o menos, según las [directrices de los CDC](#)), deberán tomar las siguientes precauciones:

- Permanecer en casa hasta 14 días después de la última exposición y mantener una distancia social (de por lo menos 6 pies) de los demás en todo momento
- Prestar atención a sus síntomas
 - Revisar su temperatura dos veces al día
 - Estar atento a la presencia de fiebre*, tos, falta de aliento u otros [síntomas](#) de COVID-19
- Evitar el contacto [personas con mayor riesgo de padecer enfermedades graves](#) from COVID-19
- Seguir las [directrices de los CDC](#) en el caso de que se presenten síntomas.³

³ <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/public-health-recommendations.html>

Higiene, limpieza y desinfección

En el caso de que se sospeche que un espacio está expuesto al virus de COVID-19, como un aula o un espacio administrativo, iniciaremos nuestro protocolo de limpieza y saneamiento después de un cierre de al menos dos días.

1. Nuestro conserje utilizará el EPI apropiado y desinfectará todas las áreas de alto contacto y las superficies de los pupitres y escritorios.
2. Poco después se aplicará una nebulización electrostática a toda la sala
3. La sala permanecerá desocupada por al menos 24 horas
4. El sistema de climatización y la ventilación de entrada de aire fresco se incrementarán para maximizar el flujo de aire y la eficiencia de filtración.

Todos los suministros de limpieza están aprobados por la EPA y son totalmente almacenados y proporcionados por ProClean Maintenance.

Localización de contactos

Forte Prep planea apoyar a los departamentos de salud locales fomentando la participación en los esfuerzos de localización de contactos en todo el estado de Nueva York. Los localizadores de contactos trabajan con personas que han dado positivo en la prueba de COVID-19 para identificar a las personas con las que han tenido contacto y hacerles saber que pueden haber estado expuestas a la enfermedad. Si un individuo asociado con nuestra escuela recibe una llamada del "NYS Contact Tracing" (518-387-9993), lo animaremos a que conteste el teléfono.

Comunicación

Nuestros protocolos relacionados con las medidas de contención y aislamiento serán incluidos en [nuestro sitio web dedicado a la reapertura](#) y serán traducidos al español para nuestras familias. Además, los textos y correos electrónicos serán difundidos a través de SchoolMint (nuestra plataforma de comunicación familiar) y OneCallNow. El personal se mantendrá informado a través de plataformas de mensajería interna (como Slack y correo electrónico) y nuestra comunidad en general se mantendrá informada a través de nuestros boletines de noticias.

Cierre

Desencadenantes de cierre

Un solo grupo estará en cuarentena durante 14 días si:

- Un estudiante de ese grupo da positivo en la prueba de COVID-19
- Tres o más estudiantes de ese grupo están experimentando fiebre o síntomas similares a los de la gripe
- O el profesor responsable de ese grupo (en cualquier período completo o más) necesita ponerse en cuarentena durante 14 días

La escuela cerrará durante dos días o más, como se ha indicado anteriormente, si:

- Alguien en el edificio tiene un caso confirmado de COVID-19
- Tres o más grupos son puestos en cuarentena al mismo tiempo
- La escuela recibe orientación adicional por parte del DOH, del NYSED o del Estado de Nueva York

Después de cualquier cierre, el Grupo de Trabajo contra el COVID-19 (COVID-19 Task Force), descrito a continuación, se reunirá y coordinará, según sea necesario, con el DOH y las autoridades sanitarias locales en relación con los siguientes pasos. Para los cierres de dos días, los estudiantes que normalmente asistirían a los días de escuela en los siguientes días de clases, recibirán en su lugar clases a distancia, según el horario remoto. Si los cierres son de más de dos días, nuestros equipos de liderazgo y familias coordinarán cualquier recolección de material físico que pueda ser necesario para que los estudiantes continúen con sus clases a distancia por un período de tiempo más largo.

Duración del cierre:

Cualquier regreso a la escuela desde un plan de enseñanza totalmente remoto requerirá un cierre de por lo menos 14 días naturales o dos semanas escolares completas. Por el bien de nuestras familias y del personal, no queremos apresurarnos a reabrir desde un plan totalmente remoto. Por lo tanto, proponemos reabrir en fechas predeterminadas, en función de una decisión de cierre comprendida en uno de los siguientes rangos:

Rango de fechas para el cierre	Fecha de retorno más próxima
Del 10 de septiembre al 25 de septiembre	Después del Día Internacional de los Pueblos Indígenas (12 de octubre)
Del 25 de septiembre al 23 de octubre	Después del día de las elecciones (3 de noviembre)
Del 23 de octubre al 13 de noviembre	Después de las vacaciones de Acción de Gracias (30 de noviembre)
Del 13 de noviembre hasta las vacaciones de invierno	Enero de 2021

Actividad operativa

Si Forte Prep cierra durante algún tiempo, nuestro Grupo de Trabajo contra el COVID-19 (COVID-19 Task Force) se reunirá para determinar los próximos pasos. Para cualquier suspensión de clases en el campus, las siguientes operaciones también se suspenderán, disminuirán o cambiarán.

	Suspendidas	Operaciones disminuidas	Continuarán de forma remota
Clases presenciales			
Actividades del personal operativo en las instalaciones			
Actividades del personal docente en las instalaciones			
Actividades del personal de liderazgo en las instalaciones			
Actividades del personal de familias en las instalaciones			
Programa de enseñanza a distancia			
Programa de alimentos para llevar			

Comunicación

Un Grupo de Trabajo contra el COVID-19 (COVID-19 Task Force), formado por el director ejecutivo, el director de operaciones y el director de programas familiares y comunitarios, se reunirá en relación con cualquier cierre o cuarentena de cualquier grupo de estudiantes. Este grupo de trabajo trabajará con el DOH y el NYSED para recibir orientación y proporcionar información de localización de contactos cuando sea necesario.

Los miembros del personal enviarán por correo electrónico cualquier información, pregunta o inquietud al Grupo de Trabajo contra el COVID-19 (COVID-19 Task Force) a la siguiente dirección: covid@forteprep.org.

Si Forte Prep necesita cerrar por cualquier periodo de tiempo, el director escolar y/o el director ejecutivo enviarán un correo electrónico al personal primero, además de un mensaje al canal general de

Slack. Este correo electrónico incluirá información general sobre los presuntos casos que garantizan el anonimato de las personas y los próximos pasos en relación con el cierre.

Cualquier cierre o información de salud y seguridad será enviada a las familias por nuestro director de programas familiares y comunitarios después de consultar con el Grupo de Trabajo contra el COVID-19 (COVID-19 Task Force).

Preparación para la apertura, calendarios escolares y programación

Forte Prep ha trabajado para recopilar información de las familias y los miembros del personal con respecto a las ideas sobre la reapertura, los recursos para fortalecer nuestra enseñanza a distancia y en el campus y las formas de aplicar el plan de estudios el próximo año. Nuestro año escolar ha sido modificado con respecto a años anteriores para comenzar el mismo día que las escuelas del Departamento de Educación, con el fin de proporcionar tiempo adicional para la capacitación del personal. Además, nuestro año escolar comenzará con una semana de clases mayormente remotas antes de que los estudiantes comiencen a asistir a la escuela para recibir clases en el campus. Nuestro horario ha sido ajustado de manera que los grupos estarán aislados con un solo maestro y los maestros transmitirán las clases de forma simultánea en los seis grupos del grado. La instrucción a distancia implicará una mezcla de aprendizaje sincrónico y asincrónico, con cada asesoría teniendo un periodo de clase programado en Zoom, donde estarán en cámara interactuando con su instructor y docente.

*(*Nota: esta sección aún sigue en fase de borrador y aunque refleja nuestro plan más actual, no se finalizará hasta que se presente al SUNY el 14 de agosto)*

Preparación para la apertura

Todos los miembros del personal recibieron una encuesta el 24 de julio para evaluar cómo ajustar las clases a distancia desde la primavera, mitigar la pérdida de aprendizaje, proporcionar desarrollo profesional para abordar cualquier brecha percibida en las habilidades personales y tener en cuenta las preocupaciones personales familiares y de salud en relación con la reapertura de Forte Prep. Las familias y los miembros de la comunidad recibieron una encuesta el 17 de julio para saber si se sentirían cómodos enviando a sus hijos a clases presenciales en el campus y a menudo contestaron que sentían que no tenían las herramientas tecnológicas personales necesarias durante las clases a distancia en primavera, verano y otoño. El plan de reapertura se desarrolló con los aportes del director ejecutivo, el director escolar, el presidente de apoyo estudiantil, el director de programa de estudios y enseñanza, el director de operaciones y el director de programas familiares y comunitarios, y se continuará ajustando de acuerdo con sus observaciones y comentarios.

Orientación para estudiantes y familias

Los nuevos miembros del personal comenzarán su desarrollo profesional el 10 de agosto durante tres días en los que aprenderán sobre la cultura, la historia, la comunidad y el sistema de Forte Prep. Los miembros del personal que regresen comenzarán el 13 de agosto. Los miembros del personal participarán en sesiones de desarrollo profesional diariamente hasta el 4 de septiembre. Durante estas sesiones de desarrollo profesional, los profesores aprenderán y practicarán estrategias de enseñanza

dirigidas tanto al aprendizaje en el campus como al aprendizaje a distancia, desarrollarán documentos curriculares y planes de lecciones para la enseñanza en el campus y el aprendizaje a distancia y establecerán un sistema para sus aulas en el campus y las aulas en Google Classroom. Durante los veinte días de desarrollo profesional del personal, daremos prioridad a la preparación de la enseñanza, tanto para las lecciones presenciales como para las remotas, y practicaremos sistemas clave para una formación presencial y en línea consistentes.

Los nuevos estudiantes asistirán a la orientación durante tres días a partir del 2 de septiembre hasta el 4 de septiembre. Durante estos días, los estudiantes aprenderán las rutinas de Forte Prep, serán introducidos a la cultura y expectativas de Forte y aprenderán explícitamente como navegar por Google Classroom. Además, conocerán las expectativas de aprendizaje en línea, incluyendo la instrucción sobre cómo utilizar la tecnología de Forte. Nuestro plan de estudios de alfabetización digital comenzará durante estos tres días para que los estudiantes sean introducidos explícitamente y practiquen las habilidades necesarias para la enseñanza a distancia.

Los estudiantes y las familias recibirán una actualización sobre cómo recibir materiales para las clases en línea el 15 de agosto. Forte también llevará a cabo una sesión virtual el 21 de agosto para que los estudiantes puedan conocer las expectativas en línea. En esta sesión, también informaremos a las familias de los detalles de nuestro plan de reapertura, discutiremos estrategias para apoyar a nuestros estudiantes de forma remota y daremos una visión general de nuestras expectativas académicas y de comportamiento para el año escolar 2020-2021.

Durante la primera semana de enseñanza a distancia (del 8 al 11 de septiembre), cada nivel de grado asistirá a la escuela a una media jornada escolar para realizar pruebas de diagnóstico y para recibir orientación sobre la enseñanza a distancia. En estas sesiones, los estudiantes aprenderán las expectativas de comportamiento asociadas con el aprendizaje en línea, recibirán los materiales físicos que necesitan, aprenderán acerca de las herramientas en línea que utilizarán y recibirán una visión general de las sugerencias para su preparación para el aprendizaje en casa.

Preparación de seguridad y tecnología

En las instalaciones de Forte Prep, se realizarán simulacros de seguridad escalonados según los requisitos del NYSED, incluyendo simulacros de incendio y de cierre. Durante estos simulacros de seguridad, los estudiantes mantendrán al menos seis pies de distancia física. Además, ningún salón de clases participará simultáneamente en cualquier simulacro si esa participación simultánea impide que nuestro equipo pueda mantener la distancia adecuada. Se instruirá explícitamente a los estudiantes que, en caso de una emergencia real, deberán seguir los mismos procedimientos, pero no se les pedirá que mantengan una distancia social con el fin de garantizar su seguridad inmediata..

Todos los estudiantes recibirán un Chromebook con su respectivo cargador en agosto como preparación para el año escolar 2020-2021. Durante la orientación y la primera semana de clases a distancia, los estudiantes recibirán instrucciones claras sobre cómo usar las aplicaciones, servicios y herramientas que

utilizarán para la enseñanza a distancia. Nuestro equipo de Programas Familiares y Comunitarios realizará una encuesta inicial sobre el acceso a internet en el hogar y apoyará a las familias en la instalación del acceso a internet para la enseñanza a distancia. Una parte de las llamadas telefónicas semanales que harán nuestros profesores para permanecer en contacto con las familias será para asegurar la conexión a internet, por lo que se registrará cualquier problema de conexión en nuestro sistema de seguimiento de contactos familiares.

Calendarios escolares

El calendario escolar previsto para el año 2020-2021 se adjunta en documentos adicionales. Para los nuevos estudiantes, las clases comenzarán el 2 de septiembre y para los demás, el 8 de septiembre. Nuestra primera semana de clases presenciales en el campus y clases a distancia comenzará el 14 de septiembre. El número total de días de clases en el año escolar 2020-2021 es de 180.

Programación para los estudiantes

Visión general de la programación

Todos los estudiantes recibirán clases presenciales dos días a la semana. Los alumnos de 5º y 8º grado estarán en el campus los jueves y viernes, mientras que los de 6º y 7º grado estarán en el campus los lunes y martes. En caso de ser necesario, los estudiantes con necesidades especiales, estudiantes del programa ELL y otros estudiantes que se considere que necesitan más apoyo de forma presencial, recibirán instrucción adicional en las intervenciones de los miércoles. Esto se ofrecerá principalmente a nuestros alumnos de 5º y 6º grado, a los estudiantes del programa IEP y a los estudiantes del programa ELL. Si los estudiantes no asisten al campus para recibir la enseñanza presencial, recibirán la enseñanza a distancia todos los miércoles. La distribución de la enseñanza por grado es la siguiente:

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
5th Grade	Remote	Remote	Intervention Groups Only On-Campus	On-Campus	On-Campus
6th Grade	On-Campus	On-Campus	Intervention Groups Only On-Campus	Remote	Remote
7th Grade	On-Campus	On-Campus	Intervention Groups Only On-Campus	Remote	Remote
8th Grade	Remote	Remote	Intervention Groups Only On-Campus	On-Campus	On-Campus

Nuestros grupos de alumnos (en la imagen de abajo, etiquetados como "Columbia", "Georgetwn" y "Chicago"), generalmente compuestos por 30 estudiantes, permanecerán agrupados en tres grupos con el propósito de proteger la cultura estudiantil, pero al mismo tiempo, estos se dividirán en dos grupos de no más de 15 estudiantes cada uno. Los estudiantes serán agrupados en base a los datos de diagnóstico académico y con el fin de proporcionar apoyo a los estudiantes del programa ELL y a los estudiantes con necesidades especiales.

Programación en el campus

Los estudiantes deberán presentarse a las 7:50 a. m. y saldrán a las 4:10 p. m. todos los días. Mientras estén en el campus, los estudiantes recibirán 440 minutos de clases diarias, lo que suma un total de 557 horas anuales. A continuación, encontrará un ejemplo de la programación de un grado en específico:

		Thursday					
		5th Grade					
Start	End	Columbia		Georgetown		Chicago	
		202	214	203	215	204	216
7:25	7:50	Morning Entry					
7:50	8:10	AM Advisory					
8:10	8:35	Math (Caceres)	Math (Innella)	Math (Mu)	Math (Munlyn)	Math (Zarate)	Math (Murphy)
8:35	9:00	Break					
9:00	9:10	Break					
9:10	9:35	Math - Zearn (Caceres)	Math - Zearn (Zlevor)	Math - Zearn (Mu)	Math - Zearn (Ivojevic)	Math - Zearn (Zarate)	Math - Zearn (Murphy)
9:35	10:00	Math - Zearn (Caceres)	Math - Zearn (Zlevor)	Math - Zearn (Mu)	Math - Zearn (Ivojevic)	Math - Zearn (Zarate)	Math - Zearn (Murphy)
10:00	10:25	Reading (Zlevor)	Reading (Innella)	Reading (Ivojevic)	Reading (Munlyn)	Reading (Hemingway)	Reading (Murphy)
10:25	10:50	Reading (Zlevor)	Reading (Innella)	Reading (Ivojevic)	Reading (Munlyn)	Reading (Hemingway)	Reading (Murphy)
10:50	11:15	Accountable Independent Reading Time					
11:15	11:40	Science (Caceres)	Science (Zlevor)	Science (Ivojevic)	Science (Munlyn)	Science (Zarate)	Science (Hemingway)
11:40	12:05	Science (Caceres)	Science (Zlevor)	Science (Ivojevic)	Science (Munlyn)	Science (Zarate)	Science (Hemingway)
12:05	12:30	Lunch					
12:30	1:00	Focus					
1:00	1:25	Writing (Caceres)	Writing (Innella)	Writing (Mu)	Writing (Ivojevic)	Writing (Zarate)	Writing (Murphy)
1:25	1:50	Writing (Caceres)	Writing (Innella)	Writing (Mu)	Writing (Ivojevic)	Writing (Zarate)	Writing (Murphy)
1:50	2:15	Recess					
2:15	2:40	Performing Arts (Caceres)	Performing Arts (Innella)	Performing Arts (Mu)	Performing Arts (Munlyn)	Performing Arts (Hemingway)	Performing Arts (Murphy)
2:40	3:05	Performing Arts (Caceres)	Performing Arts (Innella)	Performing Arts (Mu)	Performing Arts (Munlyn)	Performing Arts (Hemingway)	Performing Arts (Murphy)
3:05	3:30	Digital Literacy (Zlevor)	Digital Literacy (Innella)	Digital Literacy (Mu)	Digital Literacy (Munlyn)	Digital Literacy (Zarate)	Digital Literacy (Hemingway)
3:30	3:55	Digital Literacy (Zlevor)	Digital Literacy (Innella)	Digital Literacy (Mu)	Digital Literacy (Munlyn)	Digital Literacy (Zarate)	Digital Literacy (Hemingway)
3:55	4:10	PM Advisory					
4:10	4:20	Dismissal					

Nuestro actual modelo de enseñanza contará con un profesor encargado de impartir la lección, la cual se transmitirá de forma simultánea a los otros cinco grupos de alumnos. Un profesor distinto coordinará a los otros grupos de forma presencial para asegurar que los alumnos se comporten de forma adecuada mientras realizan sus actividades, para ayudar con la enseñanza (según lo indicado por el docente que planifica e imparte la lección) y para proporcionar cualquier otro tipo de apoyo en el aula. Tenga en consideración que este programa no tiene en cuenta las necesidades específicas de los estudiantes, las cuales se incluirán en el programa final cuando los estudiantes hayan sido colocados en grupos de asesoramiento.

Programación de clases a distancia

La enseñanza a distancia tendrá lugar dos días a la semana para todos los estudiantes y abarcará de forma diaria las clases de Artes del Lenguaje, Matemáticas, Artes, Ciencias y Estudios Sociales. Los miércoles, los estudiantes recibirán clases presenciales en el campus o participarán en clases de Artes del Lenguaje y Matemáticas de forma remota. La enseñanza a distancia comenzará a las 8:00 a. m. y terminará a las 4:00 p. m. los lunes, martes, jueves y viernes; los miércoles, la enseñanza a distancia comenzará a las 8:00 a. m. y terminará a la 1:00 p. m. Los estudiantes tendrán una variedad de oportunidades de aprendizaje sincrónico y asincrónico en función del nivel de grado y el área de contenido. Todos los estudiantes comenzarán el día en línea con sus grupos en las lecciones de desarrollo comunitario. Además, todos los profesores ofrecerán horas de tutoría o aprendizaje sincrónico durante su bloque de clases. Por último, es posible que se pida a los estudiantes que se unan a grupos de discusiones sincrónicos para compensar o aprender otras habilidades. Todos los profesores

estarán en línea en horas de trabajo para apoyar a los estudiantes en sus tareas. Durante un día de enseñanza a distancia, los estudiantes reciben 440 minutos de clases, lo que suma un total anual de 557 horas para dos días de enseñanza a distancia. A continuación, encontrará un ejemplo del horario de clases a distancia para 5º grado:

		Monday 5th Grade			Tuesday 5th Grade			Wednesday 5th Grade		
Start	End	Columbia	Georgetown	Chicago	Columbia	Georgetown	Chicago	Columbia	Georgetown	Chicago
8:00	8:20	AM Advisory								
8:20	9:10	Reading	Math	Writing	Reading	Math	Writing	Reading	Math	Writing
9:10	10:00	Math	Performing Arts	Science	Math	Performing Arts	Science	Writing	Reading	Math
10:00	10:50	Social Studies	Writing	Reading	Social Studies	Writing	Reading	Math	Writing	Reading
10:50	11:20	AIR Time								
11:20	12:00	Lunch & Break			Lunch & Break			Lunch & Break		
12:00	12:50	Performing Arts	Science	Social Studies	Performing Arts	Science	Social Studies	Office Hours		
12:50	1:40	Science	Social Studies	Math	Science	Social Studies	Math			
1:40	2:30	Social Studies	Reading	Performing Arts	Social Studies	Reading	Performing Arts			
2:30	3:00	Focus Groups			Focus Groups					
3:00	4:00	Office Hours			Office Hours					

Durante las clases a distancia y las clases presenciales, incluyendo los días de intervención de los miércoles, los estudiantes recibirán 1.210 horas de clases con nuestro modelo híbrido para el año 2020-2021.

Los estudiantes con discapacidades y los estudiantes del programa ELL seguirán el mismo horario anterior, pero recibirán más clases presenciales como parte del programa de clases especiales, además, recibirán clases en vivo de aprendizaje sincrónico de forma remota conforme al programa IEP, al programa ELL y a sus necesidades. Esto incluirá a los programas Read 180 y System 44, clases de inglés para recién llegados, apoyo de matemáticas y clases en línea en pequeños grupos, las cuales serán en vivo y a distancia en lugar de asincrónicas. Todo lo mencionado seguirá el mismo horario que los ejemplos anteriores, pero se ofrecerá en lugar de las clases que figuran en el horario. Nuestro horario para los estudiantes con discapacidades y los estudiantes del programa ELL será finalizado una vez que tengamos una lista completa de los ajustes necesarios.

Programación para el personal

Programación para el distanciamiento social

El personal tendrá horarios específicos para su área de contenido y nivel de grado y tendrá horarios modificados según sea necesario para satisfacer las necesidades de sus estudiantes. El personal con responsabilidades de planificación de lecciones estará en el campus tres días a la semana, dependiendo de las necesidades de sus estudiantes, mientras que el resto del tiempo estará preparando las clases o prestando apoyo a distancia a los estudiantes. El personal sin responsabilidades de planificación de lecciones estará en el campus cuatro días a la semana. Los horarios presentados anteriormente a modo de ejemplo demuestran cómo los miembros del personal se dividirán entre las clases para proporcionar apoyo. Esto incluirá la enseñanza paralela, la alternación de clases y las transmisiones simultáneas de las

clases de un profesor encargado, con un segundo profesor que supervise el comportamiento de los estudiantes y responda a las preguntas de estos.

Los horarios del personal se escalonarán para reducir el número de personas en el edificio cada día y para aprovechar al máximo la presencia del personal para que puedan brindar apoyo a los estudiantes en sus clases. Las autoridades escolares, el personal de operaciones y el personal de apoyo a las familias (identificados como personal esencial anteriormente en este documento) estarán presentes diariamente. Las tareas diarias serán diferentes para los distintos profesores, dependiendo de qué profesores tienen acuerdos de enseñanza a distancia.

Programación diaria para el personal

En el campus, los horarios de los profesores incluirán de cuatro a cinco clases presenciales por día, tiempo de apoyo para asesoría, descansos, tiempo de preparación, entre otros aspectos del programa diario. Cuando los profesores estén en el campus para impartir las clases a distancia, llevarán a cabo sesiones de apoyo en pequeños grupos, apoyo durante las horas comunes y asistirán a las sesiones de capacitación profesional del personal. Durante las clases a distancia, los profesores ofrecerán asesoramiento a través de Google Hangouts por la mañana, apoyarán a los estudiantes durante su bloque de clases como se ha indicado anteriormente y proporcionarán tutoría y apoyo en horas de trabajo por la tarde. A continuación, encontrará un ejemplo del horario de un miembro del personal:

Profesor de 5º grado
Ejemplo de programa

Lunes Clases a distancia	Martes Clases a distancia	Miércoles Clases presenciales en el campus	Jueves Clases presenciales en el campus	Viernes Clases presenciales en el campus
De 8:00 a. m. a 8:20 a. m.: Asesoría a distancia	De 8:00 a. m. a 8:20 a. m.: Asesoría a distancia	A las 7:15 a. m.: Ingreso y reunión del personal	A las 7:15 a. m.: Ingreso y reunión del personal	A las 7:15 a. m.: Ingreso y reunión del personal
De 8:20 a. m. a 2:30 p. m.: Clases de aprendizaje sincrónico o apoyo en pequeños grupos para tres bloques de matemáticas de 50 minutos	De 8:20 a. m. a 2:30 p. m.: Clases de aprendizaje sincrónico o apoyo en pequeños grupos para tres bloques de matemáticas de 50 minutos	De 7:25 a. m. a 8:10 a. m.: Ingreso de los estudiantes por la mañana y asesoría matutina	De 7:25 a. m. a 8:10 a. m.: Ingreso de los estudiantes por la mañana y asesoría matutina	De 7:25 a. m. a 8:10 a. m.: Ingreso de los estudiantes por la mañana y asesoría matutina

De 8:20 a. m. a 2:30 p. m.: Aproximadamente 3,5 horas de tiempo de preparación	De 8:20 a. m. a 2:30 p. m.: Aproximadamente 3,5 horas de tiempo de preparación	De 8:10 a. m. a 1:00 p. m.: Bloques de 50 minutos de apoyo en pequeños grupos, almuerzo, descanso y tiempo de lectura independiente	De 8:10 a. m. a 3:55 p. m.: Cuatro o cinco clases en bloques de 50 minutos, almuerzo, descanso, tiempo de lectura independiente y recreo. Se tendrán 200 minutos de tiempo de preparación	De 8:10 a. m. a 3:55 p. m.: Cuatro o cinco clases en bloques de 50 minutos, almuerzo, descanso, tiempo de lectura independiente y recreo. Se tendrán 200 minutos de tiempo de preparación
De 2:30 p. m. a 3:00 p. m.: Discusión en pequeños grupos	De 2:30 p. m. a 3:00 p. m.: Discusión en pequeños grupos	De 1:00 p. m. a 4:00 p. m.: Desarrollo profesional del personal	De 3:55 p. m. a 4:20 p. m.: Apoyo a las asesorías vespertinas y retirada de los estudiantes	De 3:55 p. m. a 4:20 p. m.: Apoyo a las asesorías vespertinas y retirada de los estudiantes
De 3:00 p. m. a 4:00 p. m.: En línea en horario de trabajo	De 3:00 p. m. a 4:00 p. m.: En línea en horario de trabajo		A las 4:20 p. m.: Retirada del personal	A las 4:20 p. m.: Retirada del personal

Inscripciones y asistencia

Actualmente, las inscripciones de Forte Prep son consistentes con los números de las inscripciones de los tres años anteriores. Forte Prep está desarrollando un sistema de control de asistencia y rendición de cuentas en línea más robusto que asegurará que los estudiantes y las familias reciban el apoyo necesario para que los estudiantes reciban sus clases en línea durante el mayor tiempo posible y también para que mantengamos una comunicación clara con las familias sobre el progreso de sus estudiantes. Estos sistemas se describen a continuación.

*(*Nota: esta sección aún sigue en fase de borrador y aunque refleja nuestro plan más actual, no se finalizará hasta que se presente al SUNY el 14 de agosto)*

Inscripciones

Hemos estado en contacto con nuestras familias y estudiantes para asegurarnos de que estén 100% listos para el nuevo año escolar. Además, hemos estado recogiendo datos de encuestas de forma proactiva para entender las necesidades de nuestros estudiantes y familias con respecto a la tecnología, el área académica y la salud. No prevemos ningún problema con las inscripciones para el año escolar 2020-2021, aunque esperamos una reducción en la asistencia presencial dadas las circunstancias actuales. La información que hemos recogido hasta la fecha de nuestras familias sugiere que, dependiendo de los detalles de este plan y otras preocupaciones que puedan tener, entre un 10% y el 30% de las familias están considerando mantener a sus hijos en casa.

Como en cada año escolar, recopilaremos la información de verificación de domicilio de todas las familias, incluyendo dos pruebas de domicilio, para asegurarnos de que los estudiantes inscritos en nuestra escuela estén ubicados en la ciudad de Nueva York y sean elegibles para recibir financiación. Además, vigilarémos de cerca nuestros registros de asistencia (tanto en línea como presencial) para identificar si hay algún estudiante con el que hayamos perdido contacto y que, por lo tanto, no deba ser incluido en nuestra facturación. Nuestro equipo de familias hace un seguimiento del 100% de las familias cuyos hijos no completan su encuesta de asistencia de manera oportuna y continuará haciéndolo durante el año escolar 2021-2021.

Cualquier cambio en las inscripciones se reflejará en las facturas de pago periódico presentadas al portal de proveedores de la NYCDOE.

Asistencia

Durante el otoño, se utilizará el sistema de asistencia para comprender quién está presente durante el tiempo de aprendizaje en línea o presencial y quién no lo está, y para proporcionar un seguimiento de apoyo a los estudiantes y las familias en relación con la participación activa de los estudiantes en el

aprendizaje a distancia y brindar apoyo ante cualquier barrera que pueda estar impidiendo que los estudiantes estén presentes. Actualmente estamos construyendo un sistema de asistencia que sea simple en su ejecución, significativo y que sea ejecutado en un modelo virtual o híbrido. Además, utilizaremos Schoolrunner como la ubicación de todos los datos de asistencia como hemos hecho en años anteriores. Nuestro objetivo es que la asistencia para el aprendizaje a distancia refleje de manera significativa la plena participación del estudiante en un día de aprendizaje en línea.

- **Virtual:** el propósito de un sistema de asistencia en un entorno exclusivamente virtual será garantizar que los estudiantes participen diariamente en actividades de aprendizaje en vivo y que sus familias estén informadas sobre su participación. La asistencia de los estudiantes se tomará por la mañana durante la asesoría matutina y se confirmará en función de la finalización del trabajo al final del día. El registro permanente de esta asistencia se registrará en Schoolrunner.
- **En el campus:** la asistencia será tomada diariamente en la asesoría matutina por medio de Schoolrunner para los estudiantes que se encuentren en el campus.
- **Uso del Sistema de Información Estudiantil:** marcaremos la asistencia en Schoolrunner. Tendremos un código separado para la asistencia presencial y la asistencia virtual. La asistencia será verificada y enviada usando los mismos sistemas de años anteriores.

Diariamente, nuestro equipo familiar se pondrá en contacto con los estudiantes marcados como ausentes tanto en el campus como de forma virtual, y hará un seguimiento de los estudiantes marcados como ausentes virtualmente debido a la falta de finalización del trabajo. Esto se registrará formalmente en Schoolrunner y se utilizará para comprobar el acceso a la tecnología de los estudiantes.

La asistencia del personal se registrará usando Paylocity, incluyendo los días de asuntos propios y los días de enfermedad.

Programa académico

El programa académico de Forte Prep se mantendrá enfocado en el crecimiento constante de nuestros estudiantes a través de una instrucción rigurosa, ya sea en línea o en el campus. Nuestro plan de enseñanza a distancia implicará un aumento de la enseñanza sincrónica para los estudiantes, con el fin de aumentar la cantidad de comentarios y respuestas que reciben y para mantener la enseñanza lo más consistente posible entre la enseñanza en línea y la enseñanza a distancia. Además, ampliaremos nuestro programa de asesoramiento para centrarnos con más atención en que los estudiantes establezcan conexiones entre sí y accedan a recursos para la salud mental cuando sea necesario. Nuestros proveedores externos y otros servicios para estudiantes con discapacidades están siendo modificados de muchas maneras, incluyendo el uso de Google Hangouts para proveer cualquier servicio complementario requerido en el programa IEP de un estudiante. Además, las evaluaciones de diagnóstico se utilizarán con un mayor enfoque en la elaboración de las tareas para los grupos de estudiantes.

*(*Nota: esta sección aún sigue en fase de borrador y aunque refleja nuestro plan más actual, no se finalizará hasta que se presente al SUNY el 14 de agosto)*

Programa de estudios

Cambios clave en el programa de estudios

El programa de estudios principal de Forte seguirá siendo en gran medida como se describe en nuestro estatuto. Ahora las clases de Matemáticas y Artes del Lenguaje se impartirán todos los días en lugar de escalonarse entre cuatro y cinco días. Ciencias y Estudios Sociales seguirán ofreciéndose tres días a la semana en 5º y 6º grado y cuatro días a la semana en 7º y 8º grado. La alfabetización digital se ofrecerá dos veces por semana para el 5º y 6º grado con el fin de asegurar que los estudiantes tengan las habilidades necesarias para participar plenamente en las clases a distancia. Además, el plan de enseñanza se centrará en el uso de herramientas como Google Classroom, Google Suite y mecanografía, con el fin de que los estudiantes puedan acceder plenamente a otros programas de estudio.

El plan de estudios de Ciencias comenzará a utilizar materiales de instrucción de Amplify para hacer uso de su modelo de aprendizaje combinado: el 5º grado hará una transición completa al plan de estudios de Amplify, mientras que el 6º y el 7º grado incorporarán una o dos unidades para comenzar la transición.

La clase de Educación Física se ofrecerá de forma remota con oportunidades para que los estudiantes completen varias actividades ofrecidas a todos los grados de forma semanal.

Apoyo para la salud mental y aprendizaje socioemocional

Se han ampliado los horarios de asesoramiento en el campus y de forma remota, con el fin de disponer de más tiempo diario para proporcionar apoyo socioemocional a los estudiantes. Este tiempo consistirá en sesiones de asesoría centradas en temas como las estrategias para asimilar ciertas noticias, el uso de herramientas para mantenerse enfocado mientras se aprende en casa y el desarrollo de la comunidad. Nuestro decano de Cultura Escolar, el director, la Presidencia de Apoyo Estudiantil, los encargados de los grados y el equipo de asesoramiento colaborarán en la creación de estas sesiones. Nuestras reuniones comunitarias continuarán en forma virtual y se llevarán a cabo en pequeños grupos de forma semanal, con el objetivo de fomentar el desarrollo de la comunidad tanto dentro de los grupos como en la escuela, para que los estudiantes desarrollen una red de apoyo más amplia. Además, tendremos reuniones mensuales en el ayuntamiento para enfocarnos de forma más específica en los acontecimientos actuales o temas socioemocionales para que podamos tener más oportunidades de desarrollar habilidades en toda la escuela.

Nuestro equipo de asesoramiento ha crecido este año con el objetivo de proporcionar más apoyo a nuestros estudiantes. Nuestro equipo de asesoramiento primero se asegurará de que se cumplan las exigencias del programa IEP de los estudiantes mientras se elaboran los horarios de asesoramiento y luego tomará las recomendaciones de nuestro equipo de personal mediante Google Forms para identificar a los estudiantes que necesiten más apoyo socioemocional. Las sesiones se ofrecerán de forma presencial y virtual tanto para pequeños grupos como para sesiones individuales.

Poblaciones vulnerables

Algunos de nuestros programas de estudio para los alumnos con discapacidad se modificarán para proporcionar un mejor apoyo para el aprendizaje combinado y para aprovechar al máximo la atención que estos reciben de forma remota:

- Read 180 seguirá ofreciéndose a los estudiantes de forma presencial y a distancia como apoyo para las clases de Artes del Lenguaje para los estudiantes con discapacidades.
- Para los estudiantes que participan en las clases de conciencia fonológica, se ofrecerá el programa Spire y Ispire Phonics en lugar de System 44 porque ofrece un mejor soporte remoto.
- La comprensión oral y auditiva será un punto central para nuestros nuevos estudiantes de 5º grado que participen en las clases de educación especial y para los estudiantes de 6º a 8º grado con una baja participación durante el trimestre de otoño. De acuerdo con los datos de los exámenes sumativos del año escolar 2019-2020, el tiempo de respuesta y procesamiento ha disminuido mucho para nuestros estudiantes con discapacidades que no participan regularmente en las sesiones en vivo.
- Los estudiantes que no sean capaces de leer 100 palabras por minuto a su llegada a Forte Prep en el trimestre de otoño, serán inscritos en dos grupos semanales de lectura fluida, dirigidos por profesores de educación especial.

- De acuerdo con los datos de diagnóstico de ingreso y los datos sumativos del año escolar 2019-2020, los estudiantes recibirán un mayor enfoque en las cuatro operaciones matemáticas primarias a través de la instrucción en pequeños grupos, prestando mayor atención a la resta y la división.
- Los estudiantes con discapacidades recibirán un mayor número de sesiones en pequeños grupos y apoyo en grupos SETTS en cuanto al rendimiento (se espera que el rendimiento en la lectura, la escritura y la concentración se vean afectados de forma más significativa que en años anteriores). Nuestros estudiantes pueden haber tenido expectativas inconsistentes durante la primavera por lo que necesitarán orientación sobre cómo conservar su energía. Se espera que la velocidad de la escritura sea más lenta y descuidada por lo que anticipamos un mayor enfoque en estas habilidades en particular.

Además, en el caso de los equipos de educación inclusiva, se dará prioridad a las llamadas en pequeños grupos por encima de los materiales didácticos modificados durante la enseñanza a distancia y en el caso de las clases presenciales se seguirán suministrando los materiales modificados.

Todos los estudiantes del programa ELL que se encuentren en el nivel inicial recibirán clases complementarias para las clases de Artes del Lenguaje, las cuales se ofrecerán tanto de forma presencial como a distancia. Los estudiantes en los niveles emergente y de transición continuarán recibiendo apoyo para las clases en el campus, lo que puede incluir materiales didácticos modificados, grupos de clases especiales, clases y sesiones de tutoría en pequeños grupos. De forma remota, los estudiantes del programa ELL tendrán prioridad en la planificación del apoyo para tutorías en grupo para grupos pequeños en los bloques de discusión que se realizan por las tardes, y se les dará prioridad para la enseñanza sincrónica en pequeños grupos durante los períodos de clase.

Enseñanza

Enseñanza a distancia

El aprendizaje virtual tendrá lugar dos o tres días por semana, tal y como se describe anteriormente en la programación de los estudiantes. En Google Classroom, los estudiantes comenzarán el día en asesoría sincrónica, con una sesión de video de Google Hangouts de 20 minutos de duración. Luego, los estudiantes seguirán su programa de aprendizaje a distancia. Para iniciar la jornada, las lecciones comenzarán con clases de forma sincrónica, se tomará asistencia y se impartirá instrucción directa sobre el objetivo de aprendizaje de ese día de forma general. Luego, las lecciones variarán según el grado y el contenido entre el aprendizaje sincrónico y asincrónico. Los estudiantes serán responsables de presentar sus trabajos al final del período.

Los profesores de educación especial proporcionarán lecciones en vivo y sincrónicas en lugar de lecciones asincrónicas para las clases de Artes del Lenguaje y Matemáticas. Además, todos los profesores proporcionarán 30 minutos de apoyo en pequeños grupos diariamente para los estudiantes que necesiten refuerzo en habilidades particulares o apoyo con el dominio del contenido de ese día. Estas sesiones se realizarán en video en vivo en grupos de 3 a 10 estudiantes. Los estudiantes también tendrán la oportunidad de comunicarse con los profesores durante una hora, de 3:00 p. m. a 4:00 p. m., para recibir asistencia individual en vivo.

Los profesores se pondrán en contacto con los estudiantes una vez a la semana durante las clases a distancia para brindar apoyo a los estudiantes con temas relacionados con el acceso al internet, el espacio de trabajo en casa, asuntos académicos y las necesidades socioemocionales. Los profesores llevarán un registro detallado (el cual se muestra a continuación) en el que registrarán estas conversaciones y señalarán cualquier inquietud al director escolar, al decano de cultura escolar, al equipo de grado, al presidente de apoyo estudiantil o al equipo de familias. En adición a nuestro sistema de seguimiento de contactos familiares, los profesores utilizarán nuestro sistema de notas y conducta (Schoolrunner) para llevar un control del contacto con las familias.

			Week of 3/23	
First Name	Last Name	Advisor	Contacted (Date)	Relevant Notes
Albert	Acquah	Zarate	3/24	Video Chat, but doesn't have webcam; Online learning is hard especially for math; Feels that sometimes he isn't getting to everything for SS and science but trying to prioritize in a way so that he's getting to everything

Las lecciones a distancia constarán de varias herramientas para garantizar que los estudiantes tengan instrucciones claras sobre cómo completar las actividades en línea y para verificar de manera constante su comprensión mientras estos trabajan de manera independiente. Por ejemplo, en las clases de matemáticas, los estudiantes pueden completar las lecciones en la plataforma GoFormative, donde los profesores pueden ver las respuestas de los estudiantes en tiempo real y aportar comentarios en vivo a los estudiantes durante el tiempo de trabajo independiente. Además, a lo largo de los contenidos, los profesores pueden publicar videos en diversas plataformas para proporcionar instrucción académica y dar indicaciones a los estudiantes para garantizar que los contenidos se completen con éxito. A través de herramientas como EdPuzzle, los profesores podrán asegurarse de que los alumnos han visto los videos y han respondido a las preguntas con éxito, y mediante herramientas como Google Docs y Google

Forms, los profesores podrán aportar comentarios en vivo a los estudiantes durante sus clases. Estas herramientas se utilizarán en conjunto con las clases en vivo en Zoom para garantizar que los estudiantes reciban el apoyo que necesitan para dominar los objetivos diarios.

Los estudiantes que participen en las lecciones a distancia tendrán acceso a una transmisión en vivo de sus aulas y enviarán sus trabajos en forma digital. Durante las horas de trabajo y los grupos de discusión, estos estudiantes tendrán prioridad para obtener apoyo de forma individual con los profesores. Además, nuestros profesores con responsabilidades de enseñanza a distancia serán sus instructores principales. Para los estudiantes con discapacidades, nuestro equipo de Apoyo Estudiantil trabajará para planificar que los proveedores de servicios externos programen de forma adecuada sus servicios de acuerdo con nuestro horario escalonado, y proporcionará acceso a diversos elementos para que los estudiantes puedan usarlos en casa con el fin de cumplir con lo estipulado por el programa IEP.

Clases presenciales en el campus

En el campus, los estudiantes se dividirán en grupos de 12 a 15 estudiantes, dependiendo de la capacidad de las aulas. Por lo general, los grupos de alumnos se crearán en función de los resultados de las evaluaciones de diagnóstico para adaptar con mayor facilidad la enseñanza a las necesidades de los estudiantes. Según el nivel de grado y el área de contenido, las clases se impartirán de una de estas tres formas: A) Enseñanza paralela, en la que dos profesores diferentes enseñarán la misma lección de forma simultánea a los grupos de alumnos, o la opción B) en la que un profesor principal proporciona una enseñanza directa, y esa enseñanza se transmite en vivo a los grupos de alumnos mientras que un segundo profesor presta apoyo.

Se utilizará una variedad de entornos en las aulas para asegurar el distanciamiento social, tal y como se describe anteriormente. Desde el punto de vista académico, estas aulas se usarán en particular para asegurar que todos los sistemas de apoyo se proporcionen a los estudiantes con discapacidades y que se proporcione de forma constante el apoyo en pequeños grupos para los estudiantes del programa ELL.

Evaluación

Evaluaciones de diagnóstico

La primera semana de clases, del 8 al 11 de septiembre, consistirá en clases a distancia para que el personal tenga tiempo de hacer evaluaciones previas a los estudiantes y que puedan ajustar la enseñanza en base a los resultados del diagnóstico inicial. Los estudiantes vendrán al campus a tomar evaluaciones de diagnóstico claves para las clases de Artes del Lenguaje y Matemáticas y serán orientados para que puedan recibir las clases en línea.

Los estudiantes deberán realizar la evaluación NWEA MAP en lectura y matemáticas para poder determinar sus niveles académicos iniciales. Además, los estudiantes deberán realizar las evaluaciones de diagnóstico creadas por los profesores para las áreas de lectura, escritura y matemáticas para determinar qué habilidades necesitarán refuerzo de forma inmediata y qué estudiantes recibirán apoyo en pequeños grupos. Estas evaluaciones se realizarán en el campus de Forte durante la primera semana de clases antes de que comiencen de forma presencial las clases formales.

Utilizando estos datos de diagnóstico, los profesores determinarán la secuencia inicial de objetivos para sus primeras unidades y determinarán si se debe abordar algún estándar en específico antes de comenzar con los estándares iniciales planeados en su alcance y secuencia. Además, los profesores determinarán qué estudiantes se añadirán a los pequeños grupos de discusión en el campus y qué estudiantes recibirán apoyo en línea para los pequeños grupos durante el bloque de discusión.

Poblaciones vulnerables

Nuestro equipo de Apoyo Estudiantil utilizará estos datos de diagnóstico en conjunto con los del programa IEP de los estudiantes para determinar qué estudiantes con discapacidades recibirán clases especiales en el campus para comenzar el año y, además, utilizará esta información para determinar qué estudiantes necesitan más evaluaciones de diagnóstico, incluyendo las pruebas de Fountas & Pinnell y las pruebas de diagnóstico de matemáticas básicas ofrecidas por Zearn. El equipo de Apoyo Estudiantil también creará grupos de enseñanza sincrónica en línea basados en la información de diagnóstico inicial para los estudiantes con discapacidades.

La evaluación de lectura NWEA MAP se utilizará específicamente para determinar qué estudiantes del programa ELL recibirán clases complementarias de inglés, cuáles recibirán apoyo en clases inclusivas por parte de un profesor del programa ELL y cuáles recibirán más grupos de apoyo en línea para facilitar el aprendizaje del idioma inglés.

Evaluaciones anuales

Los exámenes trimestrales provisionales continuarán como se indica en el estatuto, mientras que la recopilación de datos, el análisis y la comunicación permanecerán igual. Los exámenes trimestrales se realizarán tres veces (en noviembre, marzo y junio), con el fin de evaluar el progreso de los estudiantes a lo largo del año en cuanto al contenido del grado. Los estudiantes tomarán dos exámenes trimestrales por día en lugar de uno, debido a la reducción del tiempo que permanecen en el campus. Los estudiantes tomarán la evaluación NWEA MAP de nuevo en enero y junio para evaluar el progreso del estudiante.

Los estudiantes demostrarán el dominio de la materia de manera formal en las evaluaciones trimestrales a lo largo del año en las áreas de lectura, escritura, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales y Artes. Estos exámenes están alineados con los Estándares Estatales Comunes en Artes del Lenguaje y Matemáticas y con los estándares del estado de Nueva York en otras áreas de contenido. Estas evaluaciones se usan para determinar el progreso del estudiante y afectarán las decisiones de promoción del estudiante.

Poblaciones en riesgo

Acceso sostenible y equitativo

Además de los apoyos, acomodados y modificaciones descritas en nuestro estatuto, nuestros estudiantes con discapacidades recibirán los siguientes apoyos adicionales de manera constante para proporcionar acceso a nuestro programa académico:

- Sesiones diarias de video en vivo por Google Classroom para las áreas de lectura, escritura y matemáticas (de al menos 20 minutos cada una)
- Sesiones de lectura guiada y sesiones de fluidez realizadas al menos dos veces a la semana por un profesor encargado.
- Materiales para la enseñanza diferenciada (incluyendo audio de lectura en voz alta, preguntas de desglose, anotaciones guiadas, apoyo a través de video y chat en vivo con los profesores, imágenes, carteles de orientación y organizadores gráficos).
- Acceso a la extensión de Read and Write para Google Chrome.
- Sesiones de asesoramiento social y emocional con horario matutino para aumentar las oportunidades de socialización
- Lectores electrónicos o iPads según sea necesario

Respuesta a la intervención (RTI)

Los procedimientos para identificar a los estudiantes que participarán en los programas RTI se describen en los procedimientos de Child Find a continuación. Los docentes llenarán un formulario de referencia del SST para referir a los estudiantes al equipo de Apoyo Estudiantil, el cual podrá activar el ingreso de estos en nuestro protocolo RTI. Una vez que esos estudiantes sean identificados e ingresen a nuestros programas RTI. Los docentes usarán un [documento de seguimiento de metas](#) para asegurar que los estudiantes estén progresando y reunir información que podría ser importante en el proceso de referencia del programa IEP.

Fidelidad a los apoyos descritos en el Programa de Educación Individualizada (IEP) de los estudiantes

Para garantizar el cumplimiento de las exigencias del programa IEP durante la enseñanza a distancia, todos los estudiantes con exigencias en el área de las TIC serán inscritos automáticamente en un aula de Google Classroom que incluye sesiones diarias de enseñanza en vivo con su profesor de educación especial (de al menos 20 minutos por materia). Estos estudiantes recibirán apoyo en audio cuando sea necesario para las clases de Artes del Lenguaje, así como imágenes y organizadores gráficos para las matemáticas y la escritura. Los estudiantes con exigencias en el área de las TIC se dividirán entre los miembros del equipo de Educación Especial para asegurar la comunicación con las familias cada dos semanas, en relación con la participación de los estudiantes en el aprendizaje virtual. A los padres de los estudiantes del área de las TIC se les proporcionará un horario que resalta la hora en que los estudiantes estarán "en vivo" en el chat de video con su profesor de educación especial.

Nuestro decano de Cultura Escolar, el equipo de asesoramiento y el director de Apoyo Estudiantil identificarán todas las partes posibles de los Planes de Intervención del Comportamiento (BIP) que pueden ser puestos en marcha durante el aprendizaje en línea. Presentarán un plan a los padres que identifica todas las partes de los BIP que pueden ser trabajadas en casa y todas las partes de los BIP que pueden ser trabajadas a través del aprendizaje en línea. Una vez que los profesionales técnicos se asignen de nuevo a los estudiantes, se les enseñará a utilizar los BIP a través del aprendizaje virtual. El éxito de los BIP será medido por el decano, el consejero y el director de Apoyo Estudiantil de forma mensual.

Los estudiantes continuarán recibiendo apoyo en forma de clases especiales y clases inclusivas durante la enseñanza presencial en el campus, de acuerdo con el programa IEP. Trabajaremos con nuestros proveedores externos (en terapias del habla, terapia ocupacional, audición, entre otros) para proporcionar servicios de apoyo en el campus cuando sea posible y, de lo contrario, proporcionaremos esos servicios de apoyo de forma remota como lo hicimos al final del año escolar 2019-2020. Cualquier estudiante al que se le exijan sesiones de asesoramiento podrá recibir dichas sesiones en el campus o de forma remota.

Procedimientos de Child Find

A lo largo de la capacitación profesional del verano y en septiembre, se les enseñará a los maestros cómo identificar a los estudiantes en riesgo. Se les proporcionará una serie de criterios que incluyen la asistencia, el rendimiento en el grado, la estabilidad social y emocional, la fluidez en la lectura y su fluidez con las cuatro operaciones matemáticas básicas. Los profesores presentarán las recomendaciones a los directores de sus equipos de grado cuando un estudiante muestre signos de riesgo en una de las categorías anteriores. Los directores de los equipos de grado diferenciarán entre los estudiantes que necesitan un plan de intervención de los padres, un control de comportamiento o si necesitamos tener una reunión con el equipo de Apoyo Estudiantil para reunir la mayor cantidad de

información posible sobre el estudiante. Las reuniones del SST serán dirigidas por un encargado en el área de Educación Especial y todos los maestros de los estudiantes participarán, compartirán información y se comprometerán a realizar ciertos tipos de intervenciones. Se asignará un profesor de Educación Especial para que realice un seguimiento de una meta en específico para cada estudiante que sea referido al SST.

Servicios de apoyo con planes 504

Todos los acomodados especiales (incluyendo los planes 504) serán distribuidos a los maestros en papel y en formato digital. El formato digital se actualizará de forma mensual e incluirá todos los acomodados especiales para los estudiantes de todos los grados. Los maestros de educación especial serán responsables del uso de los acomodados especiales para las pruebas por parte de su instructor. Se les observará mientras aplican estos acomodados especiales. Por ejemplo, para los estudiantes que reciben tiempo extra, los maestros de educación especial tienen instrucciones de acortar el trabajo, apoyar a los estudiantes en el trabajo o eliminar una parte menos importante de la lección para que los estudiantes no pasen más tiempo que sus compañeros en una sola materia cada día. Su instructor revisará sus planes, observará sus sesiones en vivo y discutirá el éxito de estos acomodados en las reuniones con el instructor.

Los estudiantes que requieren texto en formatos de audio a través de un plan 504 o a través del programa IEP pueden recibir servicios de apoyo a través del Centro Nacional de Acceso a Materiales Educativos (Navegador AEM), los cuales serán solicitados por la Presidencia de Apoyo Estudiantil.

Proveedores externos (de terapias del habla, auditiva y ocupacional)

Todos los estudiantes tendrán acceso a auriculares mientras durante el aprendizaje virtual. A los padres se les dará una guía para establecer el mejor ambiente de aprendizaje virtual para su hijo con una discapacidad del habla o lenguaje. Es decir que los estudiantes deben tener sus sillas puestas sobre una alfombra o que deben sentarse en una silla que no haga ruido cuando se muevan de un lado a otro. Los alumnos deben estar en un ambiente alejado de otros ruidos y deben sentarse con el ordenador en una mesa delante de ellos. Los estudiantes que reciben servicios relacionados con el habla y el lenguaje tendrán acceso a la extensión "Read and Write" para Google Chrome, la cual les proporcionará un diccionario de imágenes y un diccionario de voz a texto. Los estudiantes también recibirán instrucción directa sobre cómo utilizar sus aplicaciones de accesibilidad, cómo configurar su espacio de aprendizaje y cómo crear un horario que les ayude a llegar a tiempo a las sesiones de habla.

Los estudiantes de Terapia del Habla y del Lenguaje estarán en riesgo de regresión del procesamiento verbal y auditivo. Las habilidades de habla y escucha serán priorizadas a principios de año para intentar aumentar la velocidad de procesamiento.

Forte proporcionará una serie de apoyos auditivos para los estudiantes con problemas de audición. Se enseñará a los estudiantes a crear el mejor entorno de sonido para sus sesiones virtuales, así como a utilizar correctamente los auriculares durante sus sesiones. A los estudiantes se les enviarán sus dispositivos de frecuencia modulada a casa y a los padres se les darán sesiones virtuales proporcionadas por el audiólogo sobre cómo utilizar los dispositivos de frecuencia modulada (tecnología de asistencia) en casa. Esto incluye instrucciones sobre cómo utilizar los subtítulos en Google Meet y YouTube. Los padres y los estudiantes también aprenderán a conectar sus transmisores a los conectores para auriculares de sus Chromebooks. También se les enseñará cómo fijar la imagen de su profesor a la pantalla para que puedan ver su boca y entender con mayor claridad lo que está diciendo. Se les proporcionará a los estudiantes opciones de lectura en voz alta y de texto en audio, así como auriculares para que maximicen su calidad de sonido. Estos estudiantes tendrán acceso a sesiones en vivo para las clases de Artes del Lenguaje cuando estén aprendiendo de forma virtual.

A los estudiantes que reciban Terapia Ocupacional se les dará un horario visual y virtual para ayudarles a llevar un registro de sus asignaciones del día. La Terapia Ocupacional proveerá a los padres con una guía sobre cómo usar la extensión Read and Write para Google Chrome, así como también sobre cómo crear un entorno de aprendizaje físico que satisfaga las necesidades individuales de sus hijos. Los estudiantes que requieren de estimulación sensorial podrán pedir prestados materiales, aparatos y equipos que les permitirán tener la estimulación sensorial que necesitan en casa. Esto puede incluir tablas inclinadas, bandas de resistencia y colchonetas de yoga.

Servicios de apoyo para el programa ELL

En el primer mes de clases, evaluaremos a nuestros estudiantes listados para el programa ELL para poder evaluar el dominio del inglés, ya que el NYSESLAT no fue administrado en Nueva York el año pasado y, por lo tanto, los niveles del programa ELL no están actualizados. Con esta información, todos los estudiantes en el nivel "Inicial" o que se estima que están en dicho nivel, recibirán clases de inglés complementarias en el campus y de forma remota con nuestro coordinador y/o profesor del programa ELL.

Los estudiantes en los niveles "Emergente" y "En transición" recibirán los servicios de apoyo adecuados en sus aulas principales de Artes del Lenguaje. Estos servicios de apoyo incluirán la formación descrita en los cambios curriculares para los estudiantes con discapacidades (Read 180, Spire y Ispire, entre otros), los servicios de apoyo para las clases inclusivas impartidas de forma presencial en las aulas de Artes del Lenguaje, la enseñanza sincrónica a distancia en pequeños grupos y la enseñanza en pequeños grupos basada en habilidades durante los bloques de discusión en el campus y a distancia. A medida que recopilamos datos a lo largo del año, estos servicios de apoyo estarán disponibles de forma dinámica para apoyar las necesidades de aprendizaje del idioma inglés de los estudiantes.